

ภาคผนวก ข-17

สรุปปริมาณของเสียส่งกำจัด

โครงการนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง 36

ปริมาณขยะทั่วไปที่กำจัด นิคมดับบลิวเอชเอระยอง 36

ปี พ.ศ. 2566

เดือน	ปริมาณ (กิโลกรัม)
มกราคม	100
กุมภาพันธ์	100
มีนาคม	100
เมษายน	100
พฤษภาคม	100
มิถุนายน	100
รวม	600
กรกฎาคม	700
สิงหาคม	560
กันยายน	700
ตุลาคม	560
พฤศจิกายน	500
ธันวาคม	700
รวม	3,720

ผู้รับผิดชอบจัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
OMA	CFS-All-Site	เรียงตามวันที่	1 ปี



แบบฟอร์มการปฏิบัติงานที่ปริมาณและการเก็บรวบรวม ของเสียทั่วไป ของเสียอันตรายและกากตะกอนจากระบบส่วนกลาง (IEO-P-013-F2)

☐ WHALP..... ☐ ESIE ☐ WHAIE ☐ WHAESIE1 ☐ WHACIE1 ☐ WHACIE2 ☐ WHAESIE2 ☐ WHAESIE3

☐ WHAESIE4 ☐ WHASIL ☐ WHARIL ☐ WHAR36

ประจำเดือน ตุลาคม 2566

REV.07

วันที่	เวลา	แหล่งที่มา					ชนิด / ประเภท ของเสีย	ปริมาณ (กก./ลิตร)	วิธีการกำจัด	
		สารเคมี	โรงงาน	โรงกลั่น	ส่วนงาน	อื่นๆ			จัดเก็บตามวิธี กำจัด	จัดเก็บตามปริมาณของ เสีย
1/10	11.00	✓			✓				วิธีฝัง	
11/10	11.00	✓			✓		พริกไทย	100	วิธีฝัง	
18/10	11.00	✓			✓				วิธีฝัง	
28/10	11.00	✓			✓				วิธีฝัง	

สรุปปริมาณของเสีย

ของเสียทั่วไป 100 กก.

กากตะกอนจากระบบส่วนกลางทั้งหมด ตัน

ของเสียอันตรายทั้งหมด ตัน

รายงานโดย

ตำแหน่ง

3, 3, 66

ตรวจสอบโดย

ตำแหน่ง

(OME / EMG/ SHE)

ตำแหน่ง

(ผู้จัดการ)

- หมายเหตุ 1. ให้ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานที่ปริมาณของเสียทุกครั้งที่มีการส่งค่าจัดหรือนำของเสียเข้าไปเก็บที่ศูนย์รวบรวมของเสียรวมถึงปริมาณกากตะกอนจากระบบส่วนกลางของนิคมฯ เมื่อมีการออกเพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือส่งกำจัดภายนอก
2. ให้บันทึกและเก็บใบอนุญาตของผู้รับกำจัดของเสีย รวมรวมถึง OME/EMG/SHEตรวจสอบและรายงานOMS เดือนละ 1 ครั้ง
3. ของเสียในส่วนโรงกลั่นและโรงบำบัดน้ำเสียและอื่นๆที่ WHAUP รับผิดชอบให้ส่งให้ผู้จัดการส่วน WHAUP รับทราบ
4. ต้นฉบับเก็บไว้ที่แผนกเอกสารส่วนกลาง

ผู้รับผิดชอบจัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
OMA	CFS-All-Site	เรียงตามวันที่	1 ปี





แบบฟอร์มการรายงานบันทึกปริมาณและการเก็บรวบรวม ของเสียทั่วไป ของเสียอันตรายและกากตะกอนจากระบบส่วนกลาง (IEO-P-013-F2)

☐ WHALP..... ☐ ESIE ☐ WHAIE ☐ WHAESIE1 ☐ WHACIE1 ☐ WHACIE2 ☐ WHAESIE2 ☐ WHAESIE3

☐ WHAESIE4 ☐ WHASIL ☐ WHARIL ☐ WHAR36

ประจำเดือน สิงหาคม 2566

REV.07

วันที่	เวลา	แหล่งที่มา					ชนิด / ประเภท ของเสีย	ปริมาณ (กก./ตัน)	วิธีการกำจัด	
		สำนัก งาน	โรงผลิต น้ำเชื้อ	โรงกรอง น้ำ	ส่วนงาน สนับสนุน	อื่นๆ			ชื่อหน่วยงานที่รับ กำจัด	จัดเก็บข้อมูลรวบรวมของ เสีย
4/8	11.00	✓			✓				ผู้รับส่ง	ผู้รวบรวม
11/8	11.00	✓			✓				ผู้รับส่ง	ผู้รวบรวม
18/8	11.00	✓			✓				ผู้รับส่ง	ผู้รวบรวม
25/8	11.00	✓			✓				ผู้รับส่ง	ผู้รวบรวม

สรุปปริมาณของเสีย
ของเสียทั่วไป 100 กก. รายงานโดย...
กากตะกอนจากระบบส่วนกลางทั้งหมด... ตัน
ของเสียอันตรายทั้งหมด... ตัน

ตรวจสอบโดย...
ตำแหน่ง (OME / EMG / SHE) 3, 4, 66
รายงานโดย...
ตำแหน่ง (ผู้จัดการ) 5, 8, 66

หมายเหตุ 1. ให้ผู้รับผิดชอบทำการบันทึกปริมาณของเสียทุกครั้งที่มีการส่งกำจัดหรือนำของเสียเข้าไปเก็บที่ศูนย์รวบรวมของเสียรวมถึงปริมาณกากตะกอนจากระบบส่วนกลางของนิคมฯ เมื่อมีการออกเพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือส่งกำจัดภายนอก
2. ให้บันทึกและเก็บใบอนุญาตของผู้รับกำจัดของเสีย รวบรวมส่ง OME/EMG/SHE ตรวจสอบและรายงาน OMS เดือนละ 1 ครั้ง
3. ของเสียในส่วนของโรงกรองน้ำและโรงบำบัดน้ำเสียและอื่นๆที่ WHAUP รับผิดชอบให้ส่งให้ผู้จัดการส่วน WHAUP รับทราบ
4. สันฉบับเก็บไว้เพื่อเอกสารส่วนกลาง

ผู้รับผิดชอบจัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
OMA	CFS-All-Site	เรียงตามวันที่	1 ปี



แบบฟอร์มการรายงานบันทึกปริมาณและการเก็บรวบรวม ของเสียทั่วไป ของเสียอันตรายและกากตะกอนจากระบบส่วนกลาง (IEO-P-013-F2)

☐ WHALP..... ☐ ESIE ☐ WHAIE ☐ WHAESIE1 ☐ WHACIE1 ☐ WHACIE2 ☐ WHAESIE2 ☐ WHAESIE3

☐ WHAESIE4 ☐ WHASIL ☐ WHARIL ☐ WHAR36

ประจำเดือน สิงหาคม 2566

REV.07

วันที่	เวลา	แหล่งที่มา					ชนิด / ประเภท ของเสีย	ปริมาณ (กก./ตัน)	วิธีการกำจัด	
		สำนัก งาน	โรงผลิต น้ำเชื้อ	โรงกรอง น้ำ	ส่วนงาน สนับสนุน	อื่นๆ			ชื่อหน่วยงานที่รับ กำจัด	จัดเก็บข้อมูลรวบรวมของ เสีย
1/4	11.00	✓			✓				ผู้รับส่ง	ผู้รวบรวม
8/4	11.00	✓			✓				ผู้รับส่ง	ผู้รวบรวม
15/4	11.00	✓			✓				ผู้รับส่ง	ผู้รวบรวม
22/4	11.00	✓			✓				ผู้รับส่ง	ผู้รวบรวม
29/4	11.00	✓			✓				ผู้รับส่ง	ผู้รวบรวม

สรุปปริมาณของเสีย
ของเสียทั่วไป 100 กก. รายงานโดย...
กากตะกอนจากระบบส่วนกลางทั้งหมด... ตัน
ของเสียอันตรายทั้งหมด... ตัน

ตรวจสอบโดย...
ตำแหน่ง (OME / EMG / SHE) 3, 5, 66
รายงานโดย...
ตำแหน่ง (ผู้จัดการ) 5, 8, 66

หมายเหตุ 1. ให้ผู้รับผิดชอบทำการบันทึกปริมาณของเสียทุกครั้งที่มีการส่งกำจัดหรือนำของเสียเข้าไปเก็บที่ศูนย์รวบรวมของเสียรวมถึงปริมาณกากตะกอนจากระบบส่วนกลางของนิคมฯ เมื่อมีการออกเพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือส่งกำจัดภายนอก
2. ให้บันทึกและเก็บใบอนุญาตของผู้รับกำจัดของเสีย รวบรวมส่ง OME/EMG/SHE ตรวจสอบและรายงาน OMS เดือนละ 1 ครั้ง
3. ของเสียในส่วนของโรงกรองน้ำและโรงบำบัดน้ำเสียและอื่นๆที่ WHAUP รับผิดชอบให้ส่งให้ผู้จัดการส่วน WHAUP รับทราบ
4. สันฉบับเก็บไว้เพื่อเอกสารส่วนกลาง

ผู้รับผิดชอบจัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
OMA	CFS-All-Site	เรียงตามวันที่	1 ปี



แบบฟอร์มการบันทึกปริมาณและการเก็บรวบรวม ของเสียทั่วไป ของเสียอันตรายและกากตะกอนจากระบบส่วนกลาง (IEO-P-013-F2)

☐ WHALP..... ☐ ESIE ☐ WHAEIE ☐ WHAESIE1 ☐ WHACIE1 ☐ WHACIE2 ☐ WHAESIE2 ☐ WHAESIE3
☐ WHAESIE4 ☐ WHASIL ☐ WHARIL ☐ WHAR36

ประจำเดือน กรกฎาคม ๕๖๒๕

REV.07

วันที่	เวลา	แหล่งที่มา					ชนิด / ประเภทของเสีย	ปริมาณ (กก. ตัน)	วิธีการกำจัด	
		สำนักงาน	โรงงานผลิต	โรงงานของ	ส่วนงาน	อื่นๆ			ชื่อหน่วยงานที่รับกำจัด	ลักษณะที่ดูว่าปริมาณของเสีย
									ผู้ประสงค์	ผู้รวบรวม
๕/๖	๑๑.๐๘	✓			✓				ผู้ประสงค์	ผู้รวบรวม
๑๖/๖	๑๑.๐๐	✓			✓				ผู้ประสงค์	ผู้รวบรวม
๒๐/๖	๑๑.๐๐	✓			✓				ผู้ประสงค์	ผู้รวบรวม
๒๖/๖	๑๑.๐๐	✓			✓				ผู้ประสงค์	ผู้รวบรวม

สรุปปริมาณของเสีย
ของเสียทั่วไป ๑๐๐ กก.
กากตะกอนจากระบบส่วนกลางทั้งหมด ตัน
ของเสียอันตรายทั้งหมด ตัน

รายงานโดย.....
ตำแหน่ง (OMA)
1 6 ๖๖

๙/๐๔/๕๖

ตรวจสอบโดย.....
ตำแหน่ง (OME / EMG / SHE)
7 6 ๖๖
ตำแหน่ง (ผู้จัดการ)
1๖ 6 ๖๖

หมายเหตุ 1. ให้ผู้รับผิดชอบทำการบันทึกปริมาณของเสียทุกครั้งที่มีการส่งกำจัดหรือนำของเสียเข้าไปเก็บที่ศูนย์รวบรวมของเสียรวมถึงปริมาณกากตะกอนจากระบบส่วนกลางของนิคมฯ เมื่อมีการออกเพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือส่งกำจัดภายนอก
2. ให้บันทึกและเก็บใบอนุญาตของผู้รับกำจัดของเสีย รวบรวมส่ง OME/EMG/SHE ตรวจสอบและรายงาน OMS เดือนละ 1 ครั้ง
3. ของเสียในส่วนโรงกรองน้ำและโรงบำบัดน้ำเสียและอื่นๆที่ WHAUP รับผิดชอบให้ส่งให้ผู้จัดการส่วน WHAUP รับทราบ
4. ค้นฉบับเก็บไว้ที่แผนกเอกสารส่วนกลาง

ผู้รับผิดชอบจัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
OMA	CFS-All-Site	เรียงตามวันที่	1 ปี



แบบฟอร์มการบันทึกปริมาณและการเก็บรวบรวม ของเสียทั่วไป ของเสียอันตรายและกากตะกอนจากระบบส่วนกลาง (IEO-P-013-F2)

☐ WHALP..... ☐ ESIE ☐ WHAEIE ☐ WHAESIE1 ☐ WHACIE1 ☐ WHACIE2 ☐ WHAESIE2 ☐ WHAESIE3
☐ WHAESIE4 ☐ WHASIL ☐ WHARIL ☐ WHAR36

ประจำเดือน มิ.ย. ๕๖๒๕

REV.07

วันที่	เวลา	แหล่งที่มา					ชนิด / ประเภทของเสีย	ปริมาณ (กก. ตัน)	วิธีการกำจัด	
		สำนักงาน	โรงงานผลิต	โรงงานของ	ส่วนงาน	อื่นๆ			ชื่อหน่วยงานที่รับกำจัด	ลักษณะที่ดูว่าปริมาณของเสีย
									ผู้ประสงค์	ผู้รวบรวม
๑/๖	๑๐.๓๐	✓			✓				ผู้ประสงค์	ผู้รวบรวม
๑๐/๖	๑๑.๐๐	✓			✓				ผู้ประสงค์	ผู้รวบรวม
๑๗/๖	๑๑.๐๐	✓			✓				ผู้ประสงค์	ผู้รวบรวม
๒๕/๖	๑๐.๓๐	✓			✓				ผู้ประสงค์	ผู้รวบรวม

สรุปปริมาณของเสีย
ของเสียทั่วไป ๑๐๐ กก.
กากตะกอนจากระบบส่วนกลางทั้งหมด ตัน
ของเสียอันตรายทั้งหมด ตัน

รายงานโดย.....
ตำแหน่ง (OMA)
1๐ 8 ๖๖

ตรวจสอบโดย.....
ตำแหน่ง (OME / EMG / SHE)
25 08 ๕๖
ตำแหน่ง (ผู้จัดการ)
๒๕ ๘ ๕๖

หมายเหตุ 1. ให้ผู้รับผิดชอบทำการบันทึกปริมาณของเสียทุกครั้งที่มีการส่งกำจัดหรือนำของเสียเข้าไปเก็บที่ศูนย์รวบรวมของเสียรวมถึงปริมาณกากตะกอนจากระบบส่วนกลางของนิคมฯ เมื่อมีการออกเพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือส่งกำจัดภายนอก
2. ให้บันทึกและเก็บใบอนุญาตของผู้รับกำจัดของเสีย รวบรวมส่ง OME/EMG/SHE ตรวจสอบและรายงาน OMS เดือนละ 1 ครั้ง
3. ของเสียในส่วนโรงกรองน้ำและโรงบำบัดน้ำเสียและอื่นๆที่ WHAUP รับผิดชอบให้ส่งให้ผู้จัดการส่วน WHAUP รับทราบ
4. ค้นฉบับเก็บไว้ที่แผนกเอกสารส่วนกลาง

ผู้รับผิดชอบจัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
OMA	CFS-All-Site	เรียงตามวันที่	1 ปี

แบบฟอร์มการรายงานการรับซื้อขยะและกากของเสียรวม ของเสียทั่วไป ของเสียอันตรายและกากของเสียอันตราย (IEO-P-013-F2)

☐ WHALP..... ☐ ESIE ☐ WHAEIE ☐ WHAESIE1 ☐ WHACIE1 ☐ WHACIE2 ☐ WHAESIE2 ☐ WHAESIE3

☐ WHAESIE4 ☐ WHASIL ☐ WHARIL ☒ WHAR36

ประจำเดือน กรกฎาคม

REV.07

วันที่	เวลา	ชนิดของขยะ				วิธีการกำจัด	
		สับกลบ	โรยน้ำ	โรยปูนขาว	ส่วนอื่น	ผู้รับซื้อ	ผู้รับซื้อ
1/7/25	09.00	✓			✓		
2/7/25	09.00	✓			✓		
3/7/25	10.00	✓			✓		
28/7/25	09.30	✓			✓		
29/7/25	09.00	✓			✓		

สรุปปริมาณของเสีย
ของเสียทั่วไป 700 กก. รายงานโดย OMA
กากของเสียอันตรายส่วนกลางทั้งหมด ตัน ตำแหน่ง OMA
ของเสียอันตรายทั้งหมด ตัน ตำแหน่ง 1A, 8, 66

ตรวจสอบโดย...
ตำแหน่ง OME/EMG/SHE ตำแหน่ง ผู้จัดการ
16.08.26 21.8.2023

หมายเหตุ 1. ให้ผู้รับผิดชอบการรับซื้อขยะของเสียทุกครั้งที่มีการส่งกำจัดของเสียของเสียทั่วไปไปยังพื้นที่รับซื้อขยะของเสียของเสียทั่วไป
ปริมาณกากของเสียอันตรายส่วนกลางของนิคมฯ เมื่อมีการออกเพื่อไปกำจัดขยะของเสียของเสียทั่วไป
2. ให้บันทึกและเก็บใบอนุญาตนับจำนวนของเสียรวมรวมส่ง OME/EMG/SHE ตรวจสอบและรายงาน OMS เดือนละ 1 ครั้ง
3. ของเสียในส่วนของบริษัทโรงงานและโรงงานอื่นที่ WHAUP รับซื้อขอให้ส่งให้ผู้จัดการส่วน WHAUP รับทราบ
4. สันนิษฐานว่าวิธีเพิ่มเอกสารส่วนกลาง

ผู้รับผิดชอบจัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
OMA	CFS-All-Site	เรียงตามวันที่	1 ปี

ใบกำกับการขนส่งวัสดุที่ไม่เป็นอันตรายและกากของเสียอันตราย
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1281352307(0996)		เดือน/Month : 1 - 31 July 2023	
ผู้ผลิต/ผู้ส่ง WASTE PRODUCER		หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No. 010220	
ชื่อ-สกุล ผู้ผลิต/ผู้ส่ง WASTE PRODUCER บริษัทรับซื้อขยะของเสีย 36 จำกัด (มหาชน) (มหาชน) WHA Rayong 36 Co., Ltd. 777 หมู่ที่ 13 ตำบลต้นลิ้นจี่ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 25140		ประเภทการขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck Industrial Estate WHA RAYONG 36	
ชื่อบุคคลที่ติดต่อ Contact person : คุณธรรมา		หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) :	
ลายเซ็น/Signature		ลายเซ็น/Signature	
วันที่/Day	ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

หมายเหตุ/Note :
ผู้ผลิต/ผู้ส่ง : ข้าพเจ้ารับรองว่าวัสดุที่ไม่เป็นอันตรายและกากของเสียอันตรายที่ส่งมาทั้งหมดเป็นของเสียอันตรายที่ไม่เป็นอันตราย
Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type.
เป็นการจัดการขยะของเสียในภาชนะบรรจุ (เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า) หรืออื่น ๆ
These waste are keep stored in one container (Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric) Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่เป็นอันตราย WASTE TRANSPORTER		ผู้รับกำจัด/ผู้กำจัดวัสดุที่ไม่เป็นอันตราย WASTE PROCESSOR	
ชื่อ-สกุล ผู้ขนส่ง Transporter's name and address บริษัทรับซื้อขยะของเสีย 36 จำกัด 589/142 หมู่ที่ 12 ตำบลต้นลิ้นจี่ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 25140 โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928 ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่เป็นอันตรายและกากของเสียอันตรายที่ส่งมาทั้งหมดเป็นของเสียอันตรายและไม่เป็นอันตราย Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่เป็นอันตรายและกากของเสียอันตรายที่ส่งมาทั้งหมดเป็นของเสียอันตรายและไม่เป็นอันตราย Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations		ชื่อ-สกุล ผู้รับกำจัด/ผู้กำจัดวัสดุที่ไม่เป็นอันตราย Processor's name and address บริษัทรับซื้อขยะของเสีย 36 จำกัด 88 หมู่ 8 ต.เมืองเก่า อ.เมือง จ.ระยอง 25230 โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368 ผู้รับกำจัด/ผู้กำจัดวัสดุที่ไม่เป็นอันตราย : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่เป็นอันตรายและกากของเสียอันตรายที่ส่งมาทั้งหมดเป็นของเสียอันตรายและไม่เป็นอันตราย Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าวัสดุที่ไม่เป็นอันตรายและกากของเสียอันตรายที่ส่งมาทั้งหมดเป็นของเสียอันตรายและไม่เป็นอันตราย Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.	
ชื่อ-สกุล : Name	ตำแหน่ง : Title	ชื่อ-สกุล : Name	ตำแหน่ง : Title
ลายเซ็น : Signature	วันที่ : Date	ลายเซ็น : Signature	วันที่ : Date

* วัสดุที่ไม่เป็นอันตรายที่ส่งมาทั้งหมดเป็นของเสียอันตรายที่ไม่เป็นอันตราย (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2548)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทขยะ (Estimate Weight of Each Bin)	น้ำหนัก (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (กก.)
240 Ltr. Bin	38	กากของเสีย		
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330			
5.00 M3 Bin	550			

Effective date : 1/11/2016



แบบฟอร์มการบันทึกปริมาณและการเก็บรวบรวม ของเสียทั่วไป ของเสียอันตรายจากกระบวนการส่วนกลาง (MO-P-013-P2)

○ WHALP ○ ESIE ○ WHAEIE ○ WHAESIE1 ○ WHACIE1 ○ WHACIE2 ○ WHAESIE2 ○ WHAESIES
○ WHAESIE4 ○ WHASIL ○ WHARIL ○ WHAR36

ประจำเดือน... สิงหาคม... 2566

REV.07

วันที่	เวลา	แหล่งที่มา				ชนิด / ประเภท ของเสีย	ปริมาณ (กก./ลิตร)	ชื่อหน่วยงานที่รับ	วิธีการกำจัด	
		สารเคมี	วัสดุ	กากของเสีย	อื่นๆ				ผู้ส่ง	ผู้รับ
5/8/66	9.30	/			/					
12/8/66	10.00	/			/	ทั่วไป	560	WMS		
19/8/66	9.00	/			/					
26/8/66	9.00	/			/					
<p>สรุปปริมาณของเสีย ของเสียทั่วไป 560 กก. รายงานโดย..... ภาคกลางของระบบส่วนกลางทั้งหมด..... พัน ของเสียอันตรายทั้งหมด..... พัน ตรวจสอบโดย..... รับทราบโดย..... คำแนะ (OME / EMG / SHE) 20.09.66 คำแนะ (ผู้จัดการ) 21.9.2019</p> <p>หมายเหตุ 1. ให้ผู้รับผิดชอบทำการบันทึกปริมาณของเสียทุกครั้งที่มีการส่งกำจัดหรือนำของเสียเข้าไปเก็บที่ศูนย์รวบรวมของเสียรวมถึงปริมาณการกักเก็บจากกระบวนการส่วนกลางของนิคมฯ เมื่อมีการตรวจเพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือส่งกำจัดภายนอก 2. ให้บันทึกและเก็บใบอนุญาตของผู้รับกำจัดของเสีย รวมรวมถึง OME/EMG/SHE ตรวจสอบและรายงาน OMS เดือนละ 1 ครั้ง 3. ของเสียในส่วนกลางของโรงงานและโรงงานใกล้เคียงอื่นๆที่ WHALP รับผิดชอบให้ส่งให้ผู้จัดการส่วน WHALP รับทราบ 4. สิ้นสุดบันทึกไว้เพื่อเป็นเอกสารส่วนกลาง</p>										
ผู้รับผิดชอบจัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ							
OMA	CFS-Air-Site	เรือตามวันที่	1 ปี							



a member of



ISO 9001:2015

ใบกำกับการขนส่งของเสียทั่วไปสำหรับประเภทของเสียอันตรายไม่อันตรายและขยะมูลฝอย/
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบกำกับการขนส่ง Manifest No. ESB1281352308(0996)		เดือน/ Month : 1 - 31 August 2023	
ผู้ผลิต/ผู้ส่ง WASTE PRODUCER		หมายเลขการลงทะเบียน Waste Profile No. 010220	
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิต/ผู้ส่ง WASTE PRODUCER's Name and mailing address : บริษัท อีสเทิร์น เอชแอล 36 จำกัด (มหาชน) (มหาชน) (มหาชน) WHA Rayong36 Co., Ltd. 777 หมู่ที่ 13 อาคารสำนักงานเลขที่ 23-25 ถนนเทพรัตน(บางนา-ตราด) กม.7 ตำบลบางนา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 20150		ประเภทการขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck Industrial Estate WHA RAYONG36 หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) : หมายเลขการลงทะเบียน/Box No. :	
ผู้ติดต่อ/ผู้รับ / Contact person : คุณเสาวภา		ลายเซ็น Signature	
วันที่ / Day	ลายเซ็น Signature	วันที่ / Day	ลายเซ็น Signature
ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor	ผู้ผลิต/Producer
01			17
02			18
03			19
04			20
05			21
06			22
07			23
08			24
09			25
10			26
11			27
12			28
13			29
14			30
15			31
16			NET 560
หมายเหตุ/Note : ผู้ผลิต/ผู้ส่ง : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งของเสียทั่วไปซึ่งเป็นประเภทที่ไม่เป็นอันตรายตามที่กำหนดตามกฎหมายทุกประการ Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type. เป็นการจัดการของเสียในลักษณะใด (เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า) หรืออื่น ๆ These waste are kept stored in one container (Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric) Other			
ผู้ขนส่ง/ผู้ส่ง WASTE TRANSPORTER		ผู้รับกำจัด/ผู้กำจัด WASTE PROCESSOR	
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง/ผู้ส่ง Transporter's name and address : บริษัท อีสเทิร์น เอชแอล 36 จำกัด 589/142 หมู่ที่ 12 อาคารชั้นบนหลังที่ 1 ชั้น 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928 ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้รับวัสดุทั่วไปซึ่งมีลักษณะตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุทั่วไปซึ่งมีลักษณะตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations		ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับกำจัด/ผู้กำจัด Processor's name and address : บริษัท อีสเทิร์น เอชแอล 36 จำกัด 88 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368 ผู้รับกำจัด/ผู้กำจัดวัสดุทั่วไป : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุทั่วไปซึ่งมีลักษณะตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุทั่วไปซึ่งมีลักษณะตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.	
ชื่อ-สกุล : Name		ชื่อ-สกุล : Name	
ตำแหน่ง : Title		ตำแหน่ง : Title	
ลายเซ็น : Signature		ลายเซ็น : Signature	
วันที่ : Date 31/08/2023		วันที่ : Date 31/08/2023	

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทของขยะ (Estimate Weight of Each Bin)	ถัง (Kg)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (กก.)
240 Ltr. Bin	38	มูลฝอย		560
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330			
5.00 M3 Bin	550			

Effective date : 1/11/2016

แบบฟอร์มการบันทึกปริมาณและการเก็บรวบรวม ขอมูลทั่วไป ขอมูลอันตรายและลักษณะจากระบบตัวกลาง (IEO-P-013-F2)

○ WHALP.....○ ESIE ○ WHAEIE ○ WHAESIE1 ○ WHACIE1 ○ WHACIE2 ○ WHAESIE2 ○ WHAESIE3
○ WHAESIE4 ○ WHASIL ○ WHARIL ○ WHAR36

ประจำเดือน.....กันยายน..... 2566.....

REV.07

วันที่	เวลา	ชนิดของวัสดุ					ปริมาณ หน่วย (Kg)	ชื่อ/รหัสวัสดุ	วิธีการกำจัด	
		พลาสติก	กระดาษ	โลหะ	สิ่งอื่น	อื่นๆ			ผู้ดำเนินการ	ผู้รับ
29/9/66	9.30	/				/				
30/9/66	10.00	/				/				
1/10/66	9.00	/				/		ทั่วไป	100%	WMS
23/9/66	9.00	/				/				
30/9/66	10.30	/				/				

สรุปปริมาณของเสีย

ของเสียทั่วไป..... 700..... กก.

รายงานโดย.....

ภาคกลางจากกระบวนการตัวกลางทั้งหมด..... ชิ้น

คำเตือน.....

ของเสียอันตรายทั้งหมด..... ชิ้น

คำเตือน.....

ตรวจโดย.....

ตำแหน่ง.....

(OME / EMG / SHE)

17 / 10 / 2566

ตำแหน่ง.....

(ผู้จัดการ)

17 / 10 / 2566

- หมายเหตุ 1. ให้ผู้รับผิดชอบการบันทึกปริมาณของเสียทุกครั้งที่มีการส่งกำจัดหรือนำของเสียไปเก็บที่ศูนย์รวบรวมของเสียรวมถึงปริมาณจากกระบวนการตัวกลางของนิคมฯ เมื่อมีการออกเพื่อไปใช้ประโยชน์หรือส่งกำจัดภายนอก
2. ให้บันทึกและเก็บใบอนุญาตนของเสียไว้ที่สำนักงาน OME/EMG/SHE ตรวจและรายงาน OMS เดือนละ 1 ครั้ง
3. ของเสียในส่วนของการกรองน้ำและโรงงานบำบัดน้ำเสียและอื่นๆที่ WHALP บันทึกขอใช้ส่งให้ผู้จัดการส่วน WHALP รับทราบ
4. เก็บฉบับเก็บไว้ที่แผนกเอกสารตัวกลาง

ผู้รับผิดชอบจัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
OMA	CFS-Air-Site	เรียงตามวันที่	1 ปี

ใบทำการขนส่งวัสดุที่ไม่เป็นอันตรายและของเสียอันตราย/ INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบทำการขนส่ง Manifest No. ESB1281352309(0996)	เดือน/Month : 1 - 30 September 2023
ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่เป็นอันตราย WASTE PRODUCER	หมายเลขเอกสารของเสีย Waste Profile No. 010220
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่เป็นอันตราย Producer's Name and mailing address : บริษัท 777 777 777 จำกัด (มหาชน) (สาขาสำนักงานใหญ่) WHA Rayong36 Co.,Ltd. 777 หมู่ที่ 13 ตำบลสันติสุขเขต 13-25 ถนนเทพรัตน(บางนา-ตราด) กม.7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540	ประเภทของเสีย (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck Industrial Estate WHA RAYONG36
ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ / Contact person : คุณดาราร	หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) :

วันที่/Day	ลายเซ็น Signature	วันที่/Day	ลายเซ็น Signature
ผู้ผลิต/Producer	ผู้ขนส่ง/Transporter	ผู้กำจัด/Processor	ผู้ผลิต/Producer

01		17	
02		18	
03		19	
04		20	
05		21	
06		22	
07		23	
08		24	
09		25	
10		26	
11		27	
12		28	
13		29	
14		30	
15		31	
16		NET 700	

หมายเหตุ/Note :

ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่เป็นอันตราย : ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งมอบวัสดุที่ไม่เป็นอันตรายและของเสียอันตราย/

Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type.

เป็นการจัดเก็บรวบรวมภายในภาชนะที่เหมาะสม (เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษพลาสติก/เศษไม้/เศษผ้า) หรืออื่น ๆ

These waste are kept stored in one container (Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric) Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่เป็นอันตราย WASTE TRANSPORTER	ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่เป็นอันตราย WASTE PROCESSOR
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address : บริษัท 777 777 777 จำกัด 589/142 หมู่ที่ 12 ตำบลเขื่อนขันธ์กาบแก้วบัวบาน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000 โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928	ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่เป็นอันตราย Processor's name and address : บริษัท 777 777 777 จำกัด 88 หมู่ 8 ต.เมืองใหม่ อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000 โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368
ผู้ขนส่ง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่เป็นอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และได้ขนส่งไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations	ผู้รับกำจัด : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่เป็นอันตรายตามที่ระบุข้างต้น และได้ดำเนินการรับและจะดำเนินการกำจัด/กำจัดให้เป็นไปตามกฎหมาย : Processor certification of acceptance : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.
ชื่อ-สกุล : Name ตำแหน่ง : Title วันที่/Date 30/09/2023	ชื่อ-สกุล : Name ตำแหน่ง : Title วันที่/Date 30/09/2023
ลายเซ็น : Signature	ลายเซ็น : Signature

* วัสดุที่ไม่เป็นอันตรายที่ส่งมาเพื่อจัดการตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2548)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทของวัสดุ (Estimate Weight of Each Bin)	น้ำหนัก (Kgs)	ประเภทของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (กก.)
240 Ltr. Bin	38	ของเสีย		700
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330			
5.00 M3 Bin	550			

Effective date : 1/11/2016



แบบฟอร์มการแจ้งปริมาณและการเก็บรวบรวม ขยะทั่วไป ขอเปลี่ยนครั้งและยกเลิกก่อนจากระบบส่วนกลาง (IEO-P-013-F2)

☐ WHALP..... ☐ ESIE ☐ WHAEIE ☐ WHAESIE1 ☐ WHACIE1 ☐ WHACIE2 ☐ WHAESIE2 ☐ WHAESIE3 ☐ WHAESIE4 ☐ WHASIL ☐ WHARIL ☒ WHAR36

ประจำเดือน... ตุลาคม... 2566... REV.07

วันที่	เวลา	สถานที่					ชนิดของขยะ	ปริมาณ (กก./ตัน)	วิธีการกำจัด	
		สถานที่	โรงบำบัด	โรง	ส่วนรวม	อื่นๆ			ผู้ดำเนินการ	ผู้รวบรวม
7/10/66	9.30	/			/					
14/10/66	10.00	/			/					
21/10/66	9.00	/			/		ทั่วไป	560	WMS	
27/10/66	9.00	/			/					

สรุปปริมาณของเสีย

ขอเปลี่ยนทั่วไป 560 กก.

ยกเลิกก่อนจากระบบส่วนกลางทั้งหมด... ตัน

ขอเปลี่ยนครั้งทั้งหมด... ตัน

ตรวจสอบโดย.....

ตำแหน่ง (OME / EMG / SHE)

21/11/2023

ตำแหน่ง (ผู้จัดการ)

22/11/2023

หมายเหตุ 1. ให้ผู้รับผิดชอบทำการบันทึกปริมาณของเสียทุกครั้งที่มีการส่งกำจัดหรือนำของเสียเข้าไปเก็บที่ศูนย์รวบรวมของเสียรวมถึงปริมาณการคัดแยกจากระบบส่วนกลางของนิคมฯ เมื่อมีการออกเพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือส่งกำจัดภายนอก

2. ให้บันทึกและเก็บใบอนุญาตรับรองการกำจัดของเสีย รวมรวมถึง OME/EMG/SHE ตรวจสอบและรายงาน OMS เดือนละ 1 ครั้ง

3. ของเสียในส่วนของโรงกรองน้ำและโรงบำบัดน้ำเสียและอื่นๆที่ WHAUP รับผิดชอบให้ส่งให้ผู้จัดการส่วน WHAUP รับทราบ

4. ห้ามนำกากไปรีไซเคิลหรือส่งขายส่วนกลาง

ผู้รับผิดชอบจัดเก็บ

สถานที่จัดเก็บ

วิธีการจัดเก็บ

ระยะเวลาจัดเก็บ

OMA

CFS-All-Site

เรียงตามวันที่

1 ปี

รายงานโดย

ตำแหน่ง



a member of



00-15-1011/04

ใบแจ้งการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่ของอันตรายและขยะมูลฝอย/
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบแจ้งการขนส่ง Manifest No. ESB1281352310(0996) เดือน/Month : 1 - 31 October 2023

ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่ของอันตราย Waste Producer ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่ของอันตราย Producer's Name and mailing address : 777 หมู่ที่ 13 ตำบลสีบัวทอง อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดสุพรรณบุรี 31100

ประเภทการขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck

Industrial Estate RAYONG INDUSTRIAL LAND (RIL)

หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.) :

หมายเลขกระบะ/Box No. :

วันที่/Day

ลายเซ็น Signature

ผู้ผลิต/Producer ผู้ขนส่ง/Transporter ผู้กำจัด/Processor

ผู้ผลิต/Producer ผู้ขนส่ง/Transporter ผู้กำจัด/Processor

01 17

02 18

03 19

04 20

05 21

06 22

07 23

08 24

09 25

10 26

11 27

12 28

13 29

14 30

15 31

16 NET 360

หมายเหตุ/Note :

ผู้ผลิตวัสดุที่ไม่ใช่ของอันตราย : ระบุว่าของเสียที่ส่งมาไม่ใช่ของอันตรายและขยะมูลฝอย

Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type.

เป็นการรับรองปริมาณและลักษณะของของเสีย (เศษอาหาร/เศษกระดาษ/เศษไม้/เศษผ้า) หรืออื่น ๆ

These waste are keep stored in one container (Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric) Other

ผู้ขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่ของอันตราย Waste Transporter

ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address

88 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230

โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928

ผู้ขนส่ง : ระบุว่าของเสียที่ส่งมาไม่ใช่ของอันตรายและขยะมูลฝอย

Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations.

ผู้รับกำจัดวัสดุที่ไม่ใช่ของอันตราย Waste Processor

ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับกำจัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่ของอันตราย Processor's name and address

88 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230

โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368

ผู้รับกำจัด : ระบุว่าของเสียที่ส่งมาไม่ใช่ของอันตรายและขยะมูลฝอย

Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations.

ผู้รับกำจัดวัสดุที่ไม่ใช่ของอันตราย : ระบุว่าของเสียที่ส่งมาไม่ใช่ของอันตรายและขยะมูลฝอย

I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.

ชื่อ-สกุล : Name

ตำแหน่ง : Title

ลายเซ็น : Signat

วันที่ : Date 31/10/2023

ชื่อ-สกุล : Name

ตำแหน่ง : Title

ลายเซ็น : Signa

วันที่ : Date 31/10/2023

* วัสดุที่ไม่ใช่ของอันตรายที่ส่งมาต้องเป็นของเสียตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548 (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2548)

น้ำหนักของแต่ละภาชนะบรรจุ (Estimate Weight of Each Bin)

ภาชนะบรรจุ (Kgs)

ประเภทของเสีย

ปริมาณ (%)

ปริมาณ (กก.)

240 Ltr. Bin 38

1.25 M3 Bin 140

3.00 M3 Bin 330

5.00 M3 Bin 550

ทั้งหมด 560

Effective date: 1/11/2016



แบบฟอร์มการรายงานการขึ้นทะเบียนและจัดการกากของเสียอันตราย ขยะอันตรายทั่วไป ขยะอันตรายเฉพาะ และกากของเสียอันตราย (IEO-P-013-F2)

☐ WHALP..... ☐ ESIE ☐ WHAEIE ☐ WHAESIE1 ☐ WHACIE1 ☐ WHACIE2 ☐ WHAESIE2 ☐ WHAESIE3
☐ WHAESIE4 ☐ WHASIL ☒ WHARIL ☐ WHAR36

ประจำเดือน... ธันวาคม... 2566 REV.07

วันที่	เวลา	สถานที่เกิด					ชนิดของกากของเสีย	ปริมาณ (กก./ตัน)	วิธีการกำจัด	
		สำนักงาน	โรงงาน	ท่าเรือ	ท่าอากาศยาน	อื่นๆ			ผู้รับกำจัด	ผู้รับกำจัด
2/12/24	10.00	/	/	/	/	/				
9/12/24	10.45	/	/	/	/	/	นำไป	700	WMS	
16/12/24	10.00	/	/	/	/	/				
23/12/24	10.00	/	/	/	/	/				

สรุปปริมาณของเสีย
 ของเสียทั่วไป 700 กก.
 กากของเสียอันตรายประเภทที่ ตัน
 ของเสียอันตรายทั้งหมด ตัน

รายงานโดย.....
 ตำแหน่ง (..... OMA.....)
 9 / 1 / 24

ตรวจสอบโดย.....
 ตำแหน่ง (OME/EMG/SHE)
 09 / 01 / 67

ตำแหน่ง (ผู้จัดการ)
 12 / 1 / 2024

หมายเหตุ 1. ให้ผู้รับผิดชอบการขึ้นทะเบียนและจัดการกากของเสียอันตรายของโรงงานฯ นำกากของเสียไปเก็บที่ศูนย์รวบรวมของเสียรวมถึงปริมาณกากของเสียจากกระบวนการของโรงงานฯ เมื่อมีการออกเพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือส่งกำจัดภายนอก

2. ให้บันทึกและเก็บใบอนุญาตของผู้รับกำจัดของเสีย รวมรวมทั้ง OME/EMG/SHE ตรวจสอบและรายงาน OMS เดือนละ 1 ครั้ง

3. ของเสียในส่วนที่โรงงานฯ และโรงงานอื่นใดมีและอื่นๆที่ WHAUP รับผิดชอบให้ส่งให้ผู้จัดการส่วน WHAUP รับทราบ

4. สืบค้นกับวิธีแยกการดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบจัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
OMA	CFS-AII-Site	เวียงจันทน์	1 ปี



a member of



ใบคำขอการขนส่งกากของเสียที่ไม่ใช่กากอันตรายและขยะมูลฝอย/
INDUSTRIAL NON-HAZARDOUS AND COMMERCIAL WASTE MANIFEST

หมายเลขใบคำขอการขนส่ง Manifest No. ESB1281352312(0996)		เดือน/ Month : 1 - 31 December 2023	
ผู้ผลิต/ ผู้ส่ง WASTE PRODUCER		หมายเลขกากของเสีย Waste Profile No. 010220	
ชื่อ-ที่อยู่ ผู้ผลิต/ ผู้ส่ง Producer's Name and mailing address : บริษัท สยาม สวิสเซอร์แลนด์ จำกัด (มหาชน) (สาขาสำนักงานใหญ่) WHA Rayong36 Co., Ltd. 777 หมู่ที่ 13 อาคารสำนักงานเลขที่ 23-25 ถนนเทพรัตน (บางนา-ตราด) กม.7 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540		ประเภทการขนส่ง (Type of Transportation) REL Truck/6 or 10 wheel truck Industrial Estate RAYONG INDUSTRIAL LAND (RIL) หมายเลขทะเบียนรถ (Registration No.):	
ชื่อบุคคลที่รับผิดชอบ / Contact person : คุณดาราร		หมายเลขกระบะ/ Box No. :	
วันที่/ Day	ลายเซ็น Signature	วันที่/ Day	ลายเซ็น Signature
ผู้ผลิต/ Producer	ผู้ขนส่ง/ Transporter	ผู้กำจัด/ Processor	ผู้กำจัด/ Processor
01		17	
02		18	
03		19	
04		20	
05		21	
06		22	
07		23	
08		24	
09		25	
10		26	
11		27	
12		28	
13		29	
14		30	
15		31	
16		NET	700

หมายเหตุ/Note : ผู้ผลิต/ ผู้ส่ง WASTE PRODUCER : ระบุว่ากากของเสียที่ส่งมอบให้ขนส่งเป็นกากของเสียที่ไม่ใช่กากอันตรายและขยะมูลฝอย
 Producer : declares that the solid waste disposed is of non-hazardous type.
 เป็นการขนส่งกากของเสียในภาชนะปิดผนึก (เช่น ภาชนะพลาสติก/ ภาชนะโลหะ/ ภาชนะไม้/ ภาชนะผ้า) หรืออื่น ๆ
 These waste are keep stored in one container (Food/Paper/Plastics/Woods/Fabric) Other

ผู้ขนส่ง WASTE TRANSPORTER	ผู้รับกำจัด/ ผู้กำจัด WASTE PROCESSOR
ชื่อ-ที่อยู่ผู้ขนส่ง Transporter's name and address บริษัท เวสท์แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด 589/142 หมู่ที่ 12 อาคารเซ็นทรัลพลาซ่า 1 ชั้น 25 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 0 2745 6926-7 แฟกซ์ 0 2745 6928 ผู้ขนส่ง : ระบุว่ากากของเสียที่ส่งมอบให้ขนส่งเป็นกากของเสียที่ไม่ใช่กากอันตรายและขยะมูลฝอย และได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง Transporter : declares that the type and quantity of waste received is as mentioned above and the waste has been handled in accordance with regulations. ระบุว่ากากของเสียที่ส่งมอบให้ขนส่งเป็นกากของเสียที่ไม่ใช่กากอันตรายและขยะมูลฝอย และได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง * : Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and the waste has been transported according to regulations	ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับกำจัด/ ผู้กำจัด Processor's name and address บริษัท เอส.อี.ซี. ซีนอร์ส เซอร์วิส โซลูชัน จำกัด 72080000125455 88 หมู่ 8 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทรศัพท์ 038-346364-7 แฟกซ์ 038-346368 ผู้รับกำจัด/ ผู้กำจัด WASTE PROCESSOR : ระบุว่ากากของเสียที่ส่งมอบให้ขนส่งเป็นกากของเสียที่ไม่ใช่กากอันตรายและขยะมูลฝอย และได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง Processor : declares that the waste has been accepted and will be processed in accordance with regulations. ระบุว่ากากของเสียที่ส่งมอบให้ขนส่งเป็นกากของเสียที่ไม่ใช่กากอันตรายและขยะมูลฝอย และได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง * : Processor certification : I hereby declare that the non-hazardous waste has been accepted and will be processed according to regulations.

ชื่อ-สกุล : Name	ตำแหน่ง : Title	ลายเซ็น : Signature	วันที่ : Date
			31/12/2023

* วัสดุที่ไม่ใช่กากของเสียที่ส่งมอบให้ขนส่งเป็นกากของเสียที่ไม่ใช่กากอันตรายและขยะมูลฝอย (Non-hazardous waste included in MOI Notification B.E. 2548)

น้ำหนักโดยเฉลี่ยตามประเภทของกากของเสีย (Estimate Weight of Each Bin)	น้ำหนัก (Kgs)	ประเภทของกากของเสีย	ปริมาณ (%)	ปริมาณ (กก./ตัน)
240 Ltr. Bin	38	กากของเสีย		
1.25 M3 Bin	140			
3.00 M3 Bin	330			
5.00 M3 Bin	550			

Effective date : 1/11/2016

ภาคผนวก ข-18

รายชื่อพนักงานท้องถิ่น

รายชื่อพนักงานประจำ Site WHAR36/WHAUP

รายชื่อพนักงานประจำ Site WHAR36/WHAUP							
						ภูมิภาค	
ลำดับ	Dept.	ชื่อ - นามสกุล	ชื่ออังกฤษ	เบอร์โทรศัพท์	ที่อยู่	จ.ระยอง	ต่างจังหวัด
1	IEO (esie)					จ.ระยอง	จ.อุดรธานี
2	IEO (wha ril)					จ.ระยอง	
3	IEO (wha esie.4)					จ.ระยอง	จ.นครพนม
	IEO (wha id)						จ.สระบุรี
4	IEO (wha id)						จ.นครราชสีมา
	IEO (wha id)						จ.มุกดาหาร
5	IEO (wha id)					จ.ชลบุรี	จ.นครพนม
6	IEO (wha id)						จ.มหาสารคาม
7	IEO (wha id)						จ.นครราชสีมา
8	IEO (wha id)						จ.อำนาจเจริญ
9	IEO (wha id)					ระยอง	
10	IEO (wha id)					ระยอง	
11	IEO (wha id)					ระยอง	
12	IEO (wha id)						ชลบุรี
13	IEO (wha id)	ระยอง					
14	IEO (wha id)		นครพนม				
WHAUP-R36							
1	IEO (wha up)					จ.ระยอง	
2	IEO (wha up)					จ.ระยอง	
3	IEO (wha up)					จ.ระยอง	
4	IEO (wha up)					จ.ระยอง	
5	IEO (wha up)					จ.ระยอง	
6	IEO (wha up)					จ.ระยอง	
7	IEO (wha up)					จ.ระยอง	
8	IEO (wha up)						จ.นนทบุรี
9	IEO (wha up)						จ.ศรีสะเกษ
10	IEO (wha up)					จ.ระยอง	

ภาคผนวก ข-19

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
ด้านสิ่งแวดล้อมและประชาสัมพันธ์



คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ ๐ ๙ ๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและประชาชนสัมพันธ์
โครงการนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง ๓๖

เพื่อให้การดำเนินโครงการนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง ๓๖ เป็นไปตาม
มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งกำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมของโครงการฯ ทั้งนี้ ส่วนหนึ่งของมาตรการดังกล่าวได้กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและประชาชนสัมพันธ์ขึ้นมาคณะหนึ่ง อันประกอบด้วยผู้แทนภาครัฐ
ผู้แทนภาคประชาชนในชุมชน และผู้แทนโครงการฯ เพื่อติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
และประชาชนสัมพันธ์โครงการฯ และด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนแบบบูรณาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรม
แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
และประชาชนสัมพันธ์ โครงการนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง ๓๖ ขึ้น โดยมีองค์ประกอบ
หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ ผู้แทนภาครัฐ

- | | |
|---|---------------|
| ๑) นางทัศนาว จตุรภากร | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒) ผู้แทนการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | |
| ๓) ผู้แทนสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| จังหวัดระยอง จำนวน ๑ คน | |
| ๔) ผู้แทนที่ว่าการอำเภอนิคมพัฒนา จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| ๕) ผู้แทนสำนักงานสาธารณสุข อำเภอนิคมพัฒนา | กรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | |
| ๖) ผู้แทนสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม | กรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | |
| ๗) ผู้แทนสำนักงานเทศบาลตำบลชะเมา จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| ๘) ผู้แทนสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา | กรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | |
| ๙) ผู้แทนจากสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมาบตาพุด | กรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | |

/๑๐) ผู้แทน...

-๒-

- | | |
|---|---------|
| ๑๐) ผู้แทนสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว | กรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | |
| ๑๑) ผู้แทนสำนักงานเทศบาลตำบลโป่ง | กรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | |

๑.๒ ผู้แทนภาคประชาชน

- | | |
|--|---------|
| ๑) ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม | กรรมการ |
| จำนวน ๕ คน | |
| ๒) ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลชะเมา | กรรมการ |
| จำนวน ๓ คน | |
| ๓) ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา | กรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | |
| ๔) ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแม่แก้ว | กรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | |
| ๕) ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมาบตาพุด | กรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | |
| ๖) ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว | กรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | |
| ๗) ประชาชนในเขตเทศบาลโป่ง | กรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | |

๑.๓ ผู้แทนโครงการ

- | | |
|--|---------|
| ๑) ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา นิคมอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ดับบลิวเอชเอ ระยอง ๓๖ | |
| ๒) ผู้จัดการฝ่ายสิ่งแวดล้อม นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ | กรรมการ |
| ระยอง ๓๖ | |

โดยในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการฯ จากผู้แทนทั้ง ๓ ฝ่ายข้างต้นดำเนินการ
จัดประชุมเพื่อคัดเลือกประธาน ๑ ตำแหน่ง รองประธาน ๒ ตำแหน่ง และเลขานุการ ๑ ตำแหน่ง
โดยความเห็นชอบตามมติที่ประชุม

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ให้ความรู้และจัดฝึกอบรมให้ชุมชนรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับมลพิษสิ่งแวดล้อม
จากกิจกรรมของโครงการ และทำการสื่อสารให้กับชุมชนรับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการสังเกต
ความผิดปกติของคุณภาพสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมของโครงการ และขั้นตอนการแจ้งกลับ เพื่อปรับปรุง
แก้ไขความผิดปกติที่เกิดขึ้นได้อย่างทันที่

๒.๒ ตรวจสอบโครงการ รับรู้กระบวนการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมและผลการตรวจวัด
คุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ

/๒.๓ วิเคราะห์...

๒.๓ วิเคราะห์แนวโน้มของสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประชาชนที่อาศัยอยู่โดยรอบโครงการ

๒.๔ ร่วมกันประชุมปรึกษาหารือเพื่อกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๒.๕ พิจารณาแก้ไขปัญหาคัดแย่ง ข้อพิพาท และการพิจารณาการชดเชยทั้งแง่การตรวจสอบ การกำหนดและการจ่ายค่าชดเชยรูปแบบต่างๆ นอกเหนือตามที่กฎหมายกำหนด หากเป็นปัญหาจากโครงการซึ่งพิสูจน์ได้ว่าโครงการก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิต รวมทั้งพืชผล สัตว์เลี้ยง หรือทรัพย์สินอื่นๆ

๒.๖ ทำการประเมินผลสำเร็จของการติดตาม ตรวจสอบ และเฝ้าระวังผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ เพื่อใช้ทบทวนรูปแบบและวิธีการในการทำงานให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละปีที่แตกต่างกัน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๗ ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง และประสานงานการดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการต่อประชาชนที่อยู่โดยรอบพื้นที่โครงการ

๒.๘ ร่วมกันประชุมปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารเพื่อการติดตามผลการดำเนินการ และการแก้ไขปัญหาร่วมกันระหว่างโครงการ ชุมชน และหน่วยงานต่างๆ ซึ่งจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล

๒.๙ ร่วมพัฒนาโครงการพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบที่ตั้งโครงการ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงโครงการให้มีความเหมาะสมในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และสุขภาพของชุมชน

๒.๑๐ ตรวจสอบ ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการจัดการข้อร้องเรียนของโครงการที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุงการจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๑๑ แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการเฉพาะกิจอันมีเหตุที่เกิดมาจากการพัฒนาโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิรัช อัมระपाल)

ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

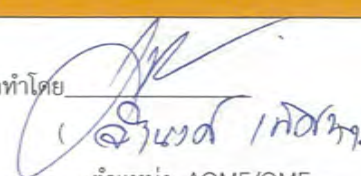
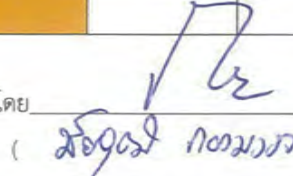
ภาคผนวก ข-20

การฝึกอบรมป้องกันอัคคีภัยและการฝึกซ้อมรับเหตุฉุกเฉิน
ประจำปี 2566

แบบฟอร์มแผนการฝึกซ้อมเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำปี (IEO-P-005-F09)

นิคมอุตสาหกรรม [✓] WHACIE [✓] WHACIE2 [✓] WHAIE [✓] ESIE [✓] WHAESIE [✓] WHAESIE2 [✓] WHAESIE3 [✓] WHAESIE 4
[✓] WHALP 1 [✓] WHARIL [✓] WHASIL [✓] WHAR36

Rev.08

แผนการเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ประจำปี 2566			นิคมอุตสาหกรรมWHACIE,WHACIE2, WHAIE, ESIE, WHAESIE, WHAESIE2, WHAESIE3, WHAESIE4, WHALP.1, WHARIL, WHASIL, WHAR36													หน้าที่ ...1/ 1...	
ลำดับ	รายการฝึกซ้อม	แผน	เดือนที่ทำการฝึกซ้อมเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน													ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	การดับเพลิงต้นและอพยพหนีไฟ	แผน		17												OMF	
		ผล															
2	การควบคุมสารเคมีหกรั่วไหล	แผน				21										OMF	
		ผล															
3	การควบคุมการเกิดอุบัติเหตุทางจราจร	แผน				21										OMF	
		ผล															
4	การควบคุมน้ำท่วม	แผน					26									OMF	
		ผล															
5	ซ้อมแผนฉุกเฉินร่วมผู้ประกอบการ	แผน	ตามแผนการฝึกซ้อมของผู้ประกอบการฯ													OMF	
		ผล															
ต้นฉบับ : ให้ OMA เก็บเข้า Filing center สำเนา : OMF/SHE/OMS : ผู้รับผิดชอบ			ปรับปรุง ครั้งที่ 1/2566				จัดทำโดย  ตำแหน่ง AQMF/OMF วันที่ 20, 2, 23				อนุมัติโดย  ตำแหน่ง SHE/OMS วันที่ 21, 2, 23						
ผู้รับผิดชอบ			สถานที่จัดเก็บ				วิธีการจัดเก็บ				ระยะเวลาการจัดเก็บ						
OMA			CFS				เก็บเฉพาะฉบับปัจจุบัน				1 ปี						

ที่ WHAR36 OP.020/2566

26 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอส่งรายงานแจ้งผลการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

เรียน หัวหน้าสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ระยอง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- 1) แบบรายงานผลการฝึกอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
 - 2) ใบอนุญาตเป็นหน่วยฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นบริษัท เอช ดี เซฟ แอนด์ มาร์เก็ตติ้งจำกัด
 - 3) ใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ด้วยบริษัท ดับบลิวเอชเอ ระยอง 36 จำกัด เลขที่ 27 หมู่ที่ 2 ตำบลพนานิคม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180 ได้ทำการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2566 ตามกฎกระทรวงซึ่งกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอจัดส่งผลการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟดังกล่าว ตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา
นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง 36

ได้รับเอกสารต้นฉบับเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อผู้รับ.....ด้วยบรรจุ

วันที่...../...../.....

ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข-21

แผนปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน



แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

Emergency Plan

WHA RAYONG 36 INDUSTRIAL ESTATE



แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน(EMERGENCY PLAN)

แผนฉุกเฉินนี้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือเกิดอุบัติเหตุอื่นๆ ต่อทรัพย์สินอาคารสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง 36 โรงกรองน้ำ โรงบำบัดน้ำเสีย และพื้นที่ภายนอกโรงงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง 36 รวมทั้งร่วมประสานงานกับโรงงานที่ตั้งอยู่ในเขตนิคมฯ เมื่อเกิดเหตุอุบัติเหตุ หรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ทั้งนี้แผนฉุกเฉินฉบับนี้ ได้ปรับปรุงให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตราย จังหวัดระยอง ฉบับที่ พ.ร.บ. 2553 รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับโรคระบาด

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

วัตถุประสงค์ของแผนฉุกเฉินหรือแผนปฏิบัติการมีดังนี้

1. ระบุเหตุเพื่อลด อันตราย และความเสียหายต่อชีวิตคน และชุมชนให้น้อยที่สุด
2. รักษาทรัพย์สิน และอุปกรณ์มิให้เกิดความเสียหาย ให้น้อยที่สุด
3. เป็นแบบแผน และแนวทางปฏิบัติ สำหรับใช้ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน ภายในนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง 36 โดยจะกำหนดหน้าที่ที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรง หรือไม่เกี่ยวข้องก็ตาม ในกรณีฉุกเฉิน
4. เพื่อช่วยเหลือผู้ช่วย/ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ หรือผู้ที่ประสบเหตุ
5. สำหรับเป็นแบบอย่างในการฝึกซ้อม เพื่อเตรียมพร้อมที่จะรับมือสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้น ได้ดังนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และผู้รับผิดชอบเกิดความชำนาญ และนำข้อผิดพลาด, ข้อบกพร่อง มาปรับปรุงและแก้ไขต่อไป
6. เพื่อการฟื้นฟูและปรับปรุงสถานที่เกิดเหตุให้กลับสู่สภาพปกติ

2. ขอบเขต (Scope)

แผนฉุกเฉินตามระเบียบนี้ครอบคลุมถึงเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง 36 รวมถึงผลกระทบต่อบริษัทหรือชุมชนข้างเคียง โดยมีขอบเขตของเหตุฉุกเฉินดังนี้

1. กรณีเกิดอัคคีภัย
2. กรณีสารเคมีหกรั่วไหล, รถบรรทุกสารเคมี พลิกคว่ำ
3. กรณีเหตุที่เกิดจากโรงงานภายในนิคมอุตสาหกรรม ที่ส่งผลกระทบต่อส่วนรวม
4. กรณีเกิดเหตุอุทกภัย
5. กรณีเกิดการชุมนุมประท้วง
6. การป้องกันและควบคุมภัยจากโรคติดต่อและโรคระบาด



แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

Emergency Plan

WHA RAYONG 36 INDUSTRIAL ESTATE



3. คำจำกัดความ

1. ภาวะฉุกเฉินหรือเหตุฉุกเฉิน (Emergency) หมายถึง สภาวะที่มีอันตรายหรืออันตรายแฝงสูง ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม ที่ประกอบไปด้วย เหตุ ไฟไหม้, น้ำท่วม, สารเคมีหกรั่วไหล หรือเป็นสภาวะที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในสภาวะปกติได้ในเวลาอันจำกัด
2. อุบัติภัยภัยสารเคมี หมายถึง ภัยที่เกิดขึ้นจากสารเคมีและวัตถุอันตราย อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข ไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตร่างกายของประชาชน หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชนหรือของรัฐ และสิ่งแวดล้อม
3. การป้องกัน (Prevention) หมายถึง มาตรการและกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดขึ้นล่วงหน้า ทั้งทางด้านโครงสร้าง (Structural Approach) และที่ไม่ใช้ด้านโครงสร้าง (Non Structural Approach) เพื่อลดหรือควบคุมผลกระทบในทางลบจากสาธารณภัย
4. การลดผลกระทบ (Mitigation) หมายถึง กิจกรรมหรือวิธีการต่างๆ เพื่อหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบทางลบจากสาธารณภัย และยังหมายถึงการลดและป้องกันมิให้เกิดเหตุหรือลดโอกาสที่อาจก่อให้เกิดสาธารณภัย
5. การเตรียมความพร้อม (Preparedness) หมายถึง มาตรการและกิจกรรมที่ดำเนินการล่วงหน้าก่อนเกิดสาธารณภัย เพื่อเตรียมพร้อมการจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้สามารถรับมือกับผลกระทบจากสาธารณภัยได้อย่างทันการณ์ และมีประสิทธิภาพ
6. ภาวะฉุกเฉิน (Emergency) หมายถึง สภาวะที่มีอันตรายหรืออันตรายแฝงสูง ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม หรือเป็นสภาวะที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในสภาวะปกติได้ในเวลาอันจำกัด
7. การฟื้นฟูบูรณะ (Rehabilitation) หมายถึง การฟื้นฟูสภาพเพื่อทำให้สิ่งที่ถูกทำลายหรือได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย ได้รับการช่วยเหลือ แก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม รวมทั้งให้ผู้ประสบภัยสามารถดำรงชีวิตตามสภาพปกติได้โดยเร็ว
8. พื้นที่เสี่ยง (Risk Area) หมายถึง สถานที่ที่มีโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งจะเกิดขึ้น และนำมาซึ่งผลกระทบทางลบต่างๆ ต่อวิถีชุมชนและทรัพย์สินของประชาชน
9. ภัยที่เกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตราย หมายถึง ภัยที่เกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตรายรั่วไหล เพลิงไหม้และการระเบิด ซึ่งเกี่ยวข้องกับสถานที่ที่มีการเก็บ การใช้ การบรรจุ และการขนส่ง ทั้งที่เคลื่อนที่ได้และไม่ได้



10. สารเคมีและวัตถุอันตราย หมายถึง สิ่งที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 1) วัตถุระเบิดได้ หมายถึง เป็นสารที่เกิดการระเบิดได้ เมื่อได้รับความร้อน เปลวไฟ ถูกกระแทกหรือจุดระเบิด เช่น กระสุนปืน ดินระเบิด ดินปืน ตัวจุดระเบิดพลู แก๊ส ประทัด ดอกไม้ไฟ เป็นต้น
- 2) ก๊าซ หมายถึง ก๊าซที่สามารถติดไฟได้ง่ายเมื่อได้รับความร้อน หรือ เปลวไฟ เช่น ก๊าซหุงต้ม ก๊าซไฮโดรเจน ก๊าซบิวเทน เป็นต้น หรือก๊าซที่เมื่อสูดดมกลืนหรือสัมผัสถูกร่างกายแล้ว ทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและอาจเสียชีวิตได้ เช่น ก๊าซคลอรีน ก๊าซแอมโมเนีย เป็นต้น หรือ ก๊าซที่ถูกอัดไว้ในถังด้วยความดันสูงเมื่อถูกกระแทกอย่างแรงอาจเกิดระเบิดได้ เช่น ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ก๊าซออกซิเจน เป็นต้น
- 3) ของเหลวไวไฟ หมายถึง ของเหลวที่สามารถติดไฟได้ง่ายเมื่อได้รับความร้อนหรือเปลวไฟ เช่น บิวเทน เมทิลแอลกอฮอล์ เอทิลแอลกอฮอล์ น้ำมัน เป็นต้น
- 4) ของแข็งไวไฟ หมายถึง สารที่ลุกไหม้ได้ง่ายเมื่อได้รับความร้อนหรือ เปลวไฟ เช่น ไม้ขีดไฟ ถ่านถ่าน ฟอสฟอรัส ลิเทียม เป็นตัน หรือสารที่เมื่อถูกน้ำหรือความชื้นจะทำให้เกิดก๊าซไวไฟ ซึ่งลุกไหม้ได้ เช่น แคลเซียมคาร์ไบด์ โซเดียม เป็นต้น
- 5) สารออกซิไดซ์และสารเปอร์ออกไซด์อินทรีย์ หมายถึง สารที่ตัวเองไม่เกิดการลุกไหม้ แต่ช่วยให้สารอื่นลุกไหม้ได้โดยสะดวกทำให้ก๊าซออกซิเจนออกมา เช่น ปุ๋ยแอมโมเนียมไนเตรท ค่างทับทิม เป็นต้น หรือ สารที่สลายตัวแล้วให้ก๊าซออกซิเจน ซึ่งจะช่วยให้ตัวเองและสารอื่นเกิดการลุกไหม้ เช่น อะเซทิลไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ เป็นต้น
- 6) สารมีพิษและสารติดเชื้อโรค หมายถึง สารที่เมื่อกิน สัมผัสกับผิวหนัง หรือสูดดมหายใจรับสารนี้แล้วเป็นอันตรายต่อร่างกายและอาจทำให้เสียชีวิตได้ เช่น ปปรอท ตะกั่ว แคดเมียม ยาฆ่าแมลง หรือสารที่ปนเปื้อนกับอาหารแล้วกินเข้าไปจะเป็นอันตราย เช่น สารละลายฟอสฟอริก หรือสารติดเชื้อ ได้แก่ เชื้อจุลินทรีย์ เป็นต้น
- 7) วัสดุไวไฟอันตราย หมายถึง วัสดุหรือสารประกอบใด ๆ ที่มีองค์ประกอบส่วนหนึ่ง มีโครงสร้างภายใน อะตอมโมเลกุล และสลายตัวโดยการปลดปล่อยรังสีออกมา เช่น โปสเตอร์-60 เรเดียม-226 เป็นต้น
- 8) สารกัดกร่อน หมายถึง สารที่มีคุณสมบัติในการทำลายเนื้อเยื่อของร่างกาย เช่น กรด ด่าง เป็นต้น
- 9) สารหรือวัตถุอื่นที่อาจเป็นอันตรายได้ หมายถึง สารที่ไม่ได้จัดอยู่ในประเภทใดใน 8 ประเภทข้างต้น แต่สามารถก่อให้เกิดอันตรายได้ เช่น สารคลอโรฟลูออโรคาร์บอน (CFC) เป็นต้น
11. โรคระบาด หมายถึง โรคติดต่อหรือโรคที่ยังไม่ทราบสาเหตุของการเกิดโรคแน่ชัด ซึ่งอาจแพร่ไปสู่ผู้อื่นได้อย่างรวดเร็วและกว้างขวาง หรือมีภาวะของการเกิดโรคมามากผิดปกติกว่าที่เคยเป็นมา
12. ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Command) หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด) นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายก อบต./เทศบาล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)



13. ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director) หมายถึง ผู้สั่งการสูงสุดของโรงงานและเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เข้าร่วมปฏิบัติการ
14. ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC : On-scene Commander) หมายถึง สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ ทำหน้าที่ควบคุมสถานการณ์ และสั่งการ บริเวณที่เกิดเหตุ
15. ผู้ประสานงานของโรงงาน (MC : MUTUAL AID CO-ORDINATOR) หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ให้การต้อนรับ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการประสานการปฏิบัติกับกองอำนาจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ กองอำนาจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ หรือ โรงงานข้างเคียง
16. หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC : Fire Chief) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดดับเพลิง ทำหน้าที่ควบคุมบัญชาการ และสั่งการหัวหน้าชุดดับเพลิงต่างๆ ในที่เกิดเหตุ โดยปฏิบัติการภายใต้คำสั่งการของ OC
17. หัวหน้าชุดดับเพลิง (FL : Fire Leader) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าพนักงานดับเพลิง ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมพนักงานดับเพลิงโดยรับคำสั่งจาก FC
18. คอยได้ภาวะฉุกเฉิน หรือทีมระดมเหตุ (ERT : Emergency Respond Team) หมายถึง ทีมคอยได้ภาวะฉุกเฉิน หรือทีมระดมเหตุฉุกเฉิน
19. ทีมปฐมพยาบาล (FT : First Aid Team) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่การปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือได้ผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน
20. ทีมสนับสนุน และทีมอพยพ (ST : Support Team and evacuation team) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนกับทุกทีมที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมเหตุฉุกเฉิน และทำหน้าที่นำผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการควบคุมเหตุฉุกเฉินอพยพไปยังจุดรวมผลหรือจุดที่ปลอดภัย พร้อมรายงานจำนวนพนักงานที่อพยพทั้งหมดให้กับ ED รับทราบ
21. ทีมจราจร และรักษาความปลอดภัย (TT : Traffic Team) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจราจรรวมถึงการปิดกั้นการจราจรเพื่อไม่ให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปยังบริเวณที่เกิดเหตุฉุกเฉิน และรักษาความปลอดภัย
22. ทีมที่ปรึกษา (CT : Consultant Team) หมายถึง ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและสามารถให้การปรึกษาหรือแนะนำเกี่ยวกับการควบคุมเหตุฉุกเฉินให้กับ ED
23. ทีมตัดแยกระบบ (IT : Isolation Team) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนการตัดแยกระบบไฟฟ้าหรือระบบการทำงานของเครื่องจักรรวมถึงการคัดค้านเหตุฉุกเฉินเนื่องเชื้อเพลิงที่เป็นของเหลวที่ขนส่งทางท่อโดยการ ปิดวาล์ว, บล็อกวาล์ว (Block valve)
24. ชุมชนประหวัง หมายถึง การรวมตัวกันของพนักงานบริษัทที่อยู่ในนิคมอุตสาหกรรมฯ จำนวนมากเพื่อเรียกร้องสิทธิในการจ้างงานต่างๆ



แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

Emergency Plan

WHA RAYONG 36 INDUSTRIAL ESTATE



25. **จุดรวมพล (Assembly Point)** หมายถึง จุดรวมพลในกรณีที่ต้องอพยพหนีจากจุดที่เกิดเพลิงไหม้หรือเหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ไปยังจุดที่ปลอดภัยที่สุด
26. **อัคคีภัย** หมายถึง ภัยอันตรายอันเกิดจากไฟที่ขาดการควบคุมดูแล ทำให้เกิดการติดต่อกลุกลามไปตามบริเวณที่มิใช่เพลิงเกิดการลุกไหม้ต่อเนื่อง
27. **วอดภัย** หมายถึง ภัยธรรมชาติซึ่งเกิดจากพายุลมแรง จนทำให้เกิดความเสียหายแก่อาคารบ้านเรือน ต้นไม้ และสิ่งก่อสร้าง
28. **อุทกภัย** หมายถึง ภัยที่เกิดขึ้นเนื่องจากมีน้ำเป็นสาเหตุ อาจจะเป็นน้ำท่วม น้ำป่า หรืออื่นๆ โดยปกติอุทกภัยเกิดจากฝนตกหนักต่อเนื่องกันเป็นเวลานาน

4. การปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

4.1 กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ / เกิดการระเบิด, สารเคมีหกรั่วไหล, กรณีรถบรรทุกสารเคมี พลิกคว่ำ

กำหนดให้มีการจัดระดับชั้นเหตุภาวะฉุกเฉินของกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมด้วยเลข 36 ไว้ 3 ระดับ ดังนี้

- 1) **เหตุการณ์ผิดปกติ** : เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อหรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและโรงงานข้างเคียง เนื่องจากกิจกรรมของผู้ประกอบการ หรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้ว บริษัทหรือหน่วยงานที่เกิดขึ้นนั้นสามารถควบคุมและระงับเหตุฉุกเฉิน ได้ตนเองโดยใช้กำลังคนและอุปกรณ์ที่ตนเองมีอยู่ (รวมถึงการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่อาสาให้ความช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไว้)

หมายเหตุ

เป็นระดับที่เกิดขึ้นในนิคมอุตสาหกรรม, โรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ เป็นเหตุฉุกเฉินในโรงงาน หรือตามเส้นทางขนส่ง ซึ่งเจ้าหน้าที่ของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ หรือโรงงานใกล้เคียงจุดบนเส้นทางที่เกิดอุบัติเหตุจากการขนส่ง หรือผู้ประกอบการด้านเหตุ สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ โดยแบ่งประเภท ไว้ ดังนี้

- **เรื่องอุบัติเหตุบนท้องถนน** สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้
 - พบอุบัติเหตุเกี่ยวกับรถส่วนบุคคล เกิดขวางการจราจร/ไม่กีดขวางการจราจร
 - เกิดอุบัติเหตุเกี่ยวกับรถบรรทุกควิลและผลิตภัณฑ์ ไม่มีสารเคมีรั่วไหล กีดขวางการจราจร/ไม่กีดขวางการจราจร
 - เกิดอุบัติเหตุเกี่ยวกับรถบรรทุกควิลและผลิตภัณฑ์ มีสารเคมีรั่วไหล กีดขวางการจราจร/ไม่กีดขวางการจราจร
 - เหตุการณ์ผิดปกติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประเภท เรื่องอุบัติเหตุบนท้องถนน
- **การดำเนินงานที่ไม่ใช่การดำเนินงานปกติ** สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ เช่น การหยุดปฏิบัติงานฉุกเฉิน (EMERGENCY SHUT DOWN) การหยุดปฏิบัติงานเพื่อซ่อม



แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

Emergency Plan

WHA RAYONG 36 INDUSTRIAL ESTATE



- บำรุงทั้งระบบ (TURNAROUND) การเริ่มปฏิบัติงานระบบ (START UP) ทดสอบระบบ (COMMISSION) การดำเนินงานอื่น ๆ ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบ ดังนี้
- เกิดเสียงดังผิดปกติ
- แสงสว่างจ้าและความร้อน จากท่อเผา (Flare)
- กลิ่น, ฝุ่น ก่อให้เกิดผลกระทบต่อทั้งภายใน / ภายนอก และก่อความเดือดร้อนรำคาญ
- **เหตุฉุกเฉินของโรงงาน** สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ เช่น
 - เหตุอัคคีภัย, อุทกภัยหรือระเบิด
 - เหตุรั่วไหล ระเบิด ของสารเคมีหรือผลิตภัณฑ์ เช่น ก๊าซพิษ, ก๊าซไวไฟ, ก๊าซเฉื่อยน้ำมันหกรั่วไหล เป็นต้น
 - เหตุสารกัมมันตภาพรังสีรั่วไหล
 - เหตุอื่นๆ ที่ทำอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
 - เหตุจากการขนส่งทางท่อ และผลกระทบต่อระบบท่อผลิตภัณฑ์ สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้

- 2) **เหตุฉุกเฉินระดับ 1** : เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากเหตุผิดปกติหรือเหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรงส่งผลกระทบต่อภายนอกพื้นที่ โดยบริษัทหรือหน่วยงานที่เกิดเหตุ นั้นไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ดังกล่าวได้ ด้วยกำลังคนและอุปกรณ์ของบริษัทหรือหน่วยงานที่เกิดเหตุ ต้องขอความช่วยเหลือจากสำนักงานนิคมฯ และหน่วยงานภายนอกอื่นๆ โดยบริษัทหรือหน่วยงานที่เกิดเหตุฉุกเฉินนั้นแจ้งร้องขอความช่วยเหลือจากสำนักงานนิคมฯ ก่อนที่จะขอความช่วยเหลือไปยังหน่วยงานราชการภายนอก
- 3) **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** : เหตุฉุกเฉินต่อเนื่องจากเหตุฉุกเฉินระดับ 1 หรือเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบต่อเนื่องถึงหน่วยงานภายนอกทั้งโรงงานและชุมชนใกล้เคียงหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรงเป็นวงกว้างทันที เกินความสามารถของบริษัทที่เกิดเหตุ และทีมระงับเหตุตามแผนฉุกเฉินของสำนักงานนิคมฯ และหรือบริษัทภายนอกอื่นๆ ที่จะระงับเหตุหรือควบคุมสถานการณ์ไว้ได้ ต้องขอความช่วยเหลือจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองท้องถิ่นพื้นที่ (องค์การบริหารส่วนตำบลพนาภิรมย์) และหรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง เพื่อดำเนินการระงับเหตุหรือควบคุมสถานการณ์ หรืออพยพ

**4.1.1 วิธีปฏิบัติกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ / เกิดการระเบิด, สารเคมีหกรั่วไหล, กรณีรถบรรทุกสารเคมี พลิกคว่ำ**

- 1) เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้อาคารต่างๆ เช่น อาคารสำนักงาน, อาคารปฏิบัติการ, อาคารเก็บสารเคมี เป็นต้น ให้พนักงาน หรือผู้ที่พบเห็นรีบดำเนินการแจ้งเหตุ ทันที โดยทางโทรศัพท์ หรือวิทยุสื่อสาร
- 2) เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินให้ผู้ที่มีหน้าที่ในแผนฉุกเฉินปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินที่วางเอาไว้
- 3) ผู้ที่ไม่มีหน้าที่ในแผนฉุกเฉินให้ไปรวมกันยังจุดที่ปลอดภัยเพื่อสะดวกต่อการนับจำนวนพนักงาน
- 4) ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอาคารตรวจนับจำนวนพนักงานแล้วรายงานไปยังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- 5) ให้เจ้าหน้าที่ดูแลอาคารพยายามควบคุมเพลิงด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ใกล้เคียง หรือเท่าที่หาได้ ขณะรอเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
- 6) เมื่อเจ้าหน้าที่ดับเพลิงได้รับแจ้งเหตุให้หัวหน้ากะดับเพลิงและความปลอดภัยนำทีมงานออกตอบโต้ภาวะฉุกเฉินโดยให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติฉุกเฉิน และระเบียบการปฏิบัติงานการรับแจ้งและรายงานเหตุฉุกเฉิน
- 7) ทำการฟื้นฟูสภาพให้กลับสู่สภาพปกติ โดยเร็วที่สุด (ตามแผนฟื้นฟู)

4.2 กรณีเกิดน้ำท่วม

กำหนดให้มีการจัดระดับขั้นเหตุภาวะฉุกเฉินกรณี เกิดน้ำท่วมซึ่งเกิดขึ้นภายในนิคมอุตสาหกรรมระดับสีเขียว ระดับ 36 ไว้ 3 ระดับ ดังนี้

- 1) **เหตุการณ์ผิดปกติ** : เป็นอุทกภัยขนาดเล็ก ที่เกิดขึ้นกับโรงงาน/สถานประกอบการ หรือนิคมอุตสาหกรรมระดับสีเขียว ระดับ 36 ซึ่งเจ้าหน้าที่ของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ หรือนิคมอุตสาหกรรมระดับสีเขียว ระดับ 36 สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ ด้วยกำลังคนและขีดความสามารถของตนเอง
- 2) **ภาวะฉุกเฉินระดับ 1** : เป็นอุทกภัยขนาดเล็ก ที่มีสถานการณ์เกินขีดความสามารถของโรงงาน หรือผู้ประกอบการต้นเหตุ หรือนิคมอุตสาหกรรมระดับสีเขียว ระดับ 36 ไม่สามารถควบคุมหรือระงับเหตุได้ ส่งผลกระทบต่อ โรงงาน, ผู้ประกอบการ, นิคมอุตสาหกรรมระดับสีเขียว ระดับ 36 หรือประชาชนในพื้นที่ของนิคมฯ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่รับผิดชอบ โดยหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของท้องถิ่นแห่งพื้นที่รับผิดชอบ (องค์การบริหารส่วนตำบลพนาธิคม) และกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (อำเภออินทพัฒนา) ต้องเข้ามาอำนวยความสะดวก และสั่งการระงับเหตุ, ควบคุมสถานการณ์ หรือการอพยพ โดยสามารถดูแลให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบได้



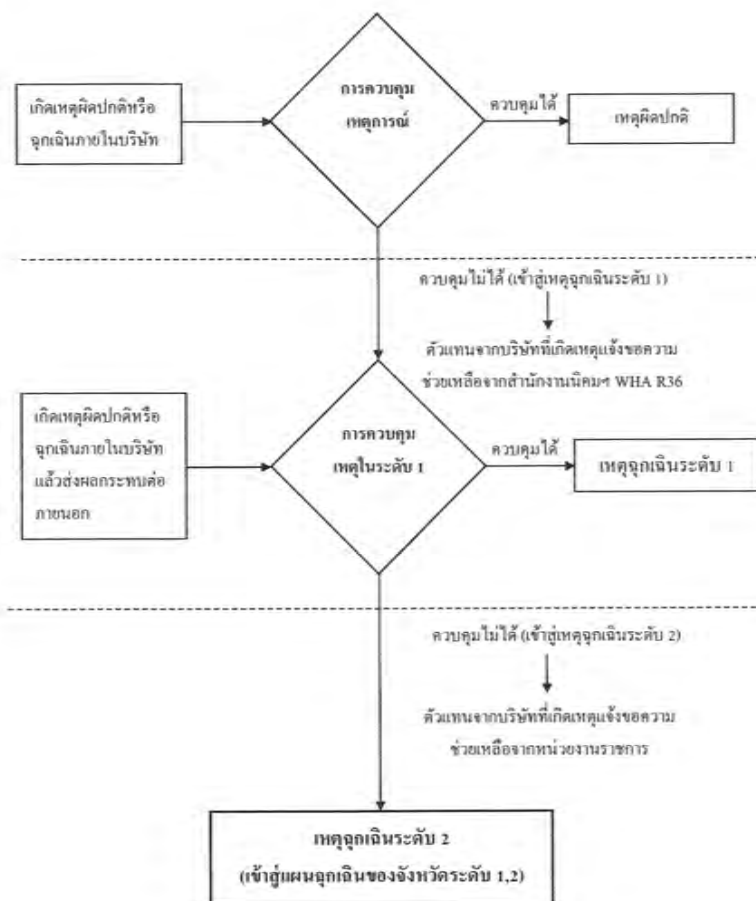
- 3) **ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 (ระดับจังหวัด)** : เป็นอุทกภัยที่ขนาดกลาง เหตุการณ์ขยายตัวลุกลามส่งผลกระทบต่อ โรงงาน, นิคมอุตสาหกรรมหรือประชาชนที่อยู่รอบข้างนิคมฯ เกินขีดความสามารถของหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของท้องถิ่นแห่งพื้นที่รับผิดชอบ (องค์การบริหารส่วนตำบลพนาธิคม) และกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (อำเภออินทพัฒนา) ไม่สามารถระงับภัยและควบคุมสถานการณ์ได้ จะต้องขอความช่วยเหลือจาก กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (จังหวัดระยองและจังหวัดใกล้เคียง) รวมทั้งหน่วยสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกระดับอื่น ๆ

4.2.1 วิธีปฏิบัติกรณีเกิดน้ำท่วมภายในนิคมฯ

- 1) ให้ผู้พบเห็น หรือรับแจ้งเหตุแจ้งหน่วยงาน ดับเพลิงและความปลอดภัย รับทราบทันที
- 2) ให้พนักงานผู้รับแจ้งเหตุปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานการรับแจ้ง และรายงานเหตุฉุกเฉิน
- 3) ให้หัวหน้าส่วนดับเพลิงและความปลอดภัย และหัวหน้ากะดับเพลิง พร้อมเจ้าหน้าที่ส่วนงานดับเพลิงและความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ ปรก. จัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกด้านการจราจร และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในการดูแลความสงบเรียบร้อยในพื้นที่เกิดเหตุ
- 4) ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ, หัวหน้าส่วนดับเพลิงและความปลอดภัย, หัวหน้าส่วน งานผลิตน้ำประปา, หัวหน้างานส่วนงานซ่อมบำรุงทั่วไป และหัวหน้ากะดับเพลิงประเมินสถานการณ์ และหาทางระบายน้ำออกจากพื้นที่โดยเร็วที่สุด
- 5) ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ, หัวหน้าส่วนดับเพลิงและความปลอดภัย, หัวหน้าส่วน งานผลิตน้ำประปา จัดเตรียมเครื่องสูบน้ำ และประสานงานกับผู้รับเหมาดูแลระบบระบายน้ำฝนเพื่อเปิดทางน้ำให้สามารถระบายได้เร็วขึ้น
- 6) หัวหน้าส่วนดับเพลิงและความปลอดภัย จัดเตรียมกระสอบทรายไว้สำหรับปิดกั้นทางน้ำ หรือเพื่อป้องกันพื้นที่บางส่วนที่ไม่สามารถให้น้ำท่วมถึงได้
- 7) ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ, หัวหน้าส่วนดับเพลิงและความปลอดภัย, หัวหน้าส่วน งานผลิตน้ำประปา ประสานงานกับโรงงานผู้ประกอบการว่ามีที่ใดต้องการความช่วยเหลือ เช่น อพยพ, รถพยาบาล, เครื่องสูบน้ำ, กระสอบทราย
- 8) เมื่อน้ำเริ่มแห้ง ให้ หัวหน้างานส่วนงานซ่อมบำรุงทั่วไป ประสานงานกับผู้รับเหมาดูแลความสะอาดทำความสะอาดพื้นที่เกิดเหตุทันที
- 9) ทำการฟื้นฟูพื้นที่ที่เกิดเหตุให้กลับเข้าสู่สภาพปกติโดยเร็วที่สุด (ตามแผนฟื้นฟู)



แผนผังการจัดระดับเหตุฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมระดับฉนวน ระยอง 36



4.3 กรณีเกิดการประชุมประท้วง

นิคมอุตสาหกรรมระดับฉนวน ระยอง 36 กำหนดให้มีการจัดระดับภาวะฉุกเฉินไว้ 3 ระดับ ดังนี้

- 1) **เหตุผิดปกติ** : เป็นการชุมนุมประท้วง ภายในโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ สามารถควบคุมสถานการณ์และสามารถเจรจา หรือระงับการประชุมประท้วงและก่อการจลาจล ได้
- 2) **ภาวะฉุกเฉินระดับ 1 (ระดับท้องถิ่น)** : เป็นการชุมนุมประท้วงและก่อการจลาจล ที่มีสถานการณ์เกินขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ หรือของนิคมอุตสาหกรรมระดับฉนวน ระยอง 36 ไม่เพียงพอจำเป็นต้องร้องขอการสนับสนุนจากหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของท้องถิ่น (เทศบาล/อบต.)
- 3) **ภาวะฉุกเฉินระดับ 2 (ระดับจังหวัด)** : เป็นการชุมนุมประท้วงและก่อการจลาจล ที่มีสถานการณ์ขยายตัวลุกลาม เกินขีดความสามารถของกองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ (องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลนคร) และกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (อำเภอ/นิคมพัฒนา) ไม่สามารถระงับภัยและควบคุมสถานการณ์ได้ จะต้องขอความช่วยเหลือจาก กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัด (จังหวัดระยองและจังหวัดใกล้เคียง) รวมทั้งหน่วยสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก ระดับอื่นๆ ฯลฯ

4.3.1 วิธีปฏิบัติงานในกรณีเกิดเหตุชุมนุมประท้วง

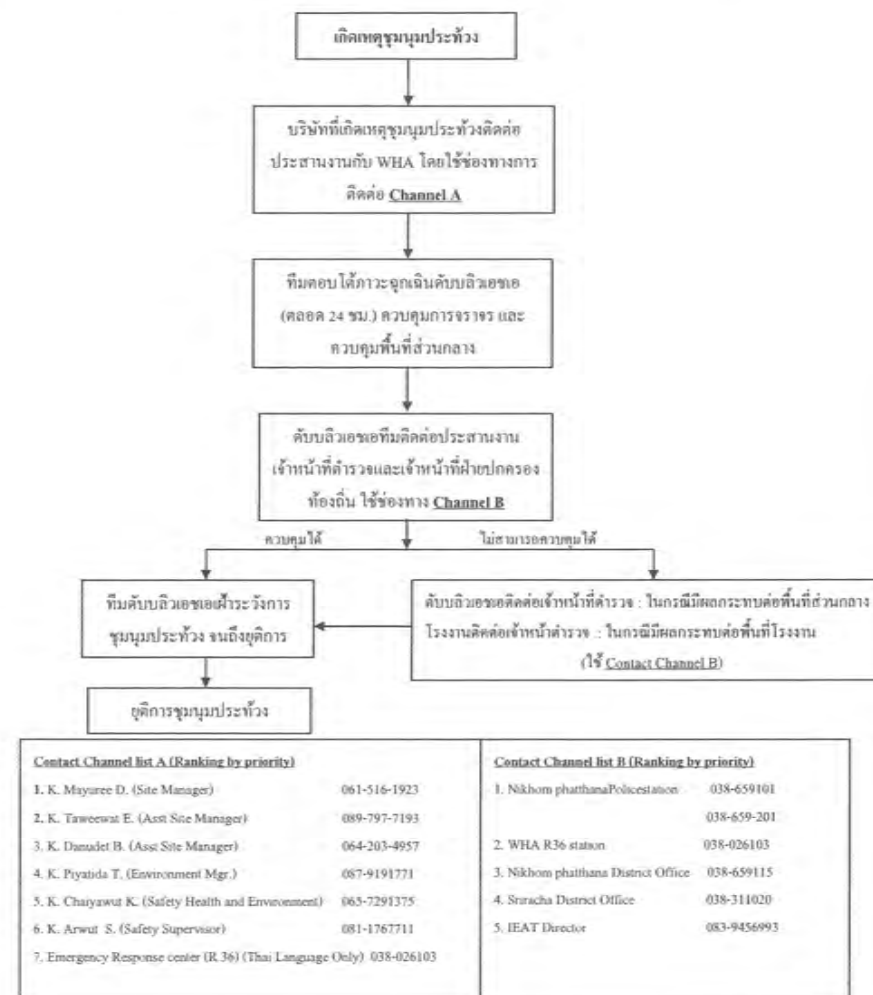
- 1) ให้ผู้พบเห็นหรือได้รับแจ้งจากโรงงานผู้ประกอบการภายในนิคมฯ ว่ามีเหตุชุมนุมประท้วงหน้าบริษัท
- 2) ให้พนักงานผู้รับแจ้งเหตุปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานการรับแจ้ง และรายงานเหตุฉุกเฉิน (IEO-P-008 F1)
- 3) ให้ OMF และหัวหน้ากะดับเพลิง พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ส่วนงานดับเพลิงและความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ ปรก. จัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกด้านการจราจร และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อดูแลความสงบเรียบร้อยรอบๆ บริเวณที่มีการชุมนุมประท้วง
- 4) OMS, SHE, OMF ทำการเจรจากับแกนนำผู้ชุมนุมประท้วงเพื่อให้ทราบถึงการห้ามทำการสิ่งใดสิ่งหนึ่งบนถนนที่อาจจะเป็นการกีดขวางการจราจรบนถนนรวมถึงการตั้งเต็นท์เพื่อบังแดดบังลม หรือเป็นที่พักอาศัยชั่วคราว และแจ้งให้ EOD รับทราบถึงสถานการณ์
- 5) OMS, SHE, OMF ประสานงานกับ HR ของบริษัทที่ทำการชุมนุมประท้วงเรียกพนักงานที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประท้วงกลับเข้าบริษัท เพื่อทำการจำแนกพนักงานกับกลุ่มที่มีพนักงานของบริษัทให้ชัดเจน และแจ้งความดำเนินคดีกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อ 4 หรือก่อเหตุความรุนแรงที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของนิคมฯ



- 6) OMS, SHE, OMF ประสานงานกับ HR ของบริษัทที่ทำการชุมนุมประท้วงในกรณีที่ต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการ ในกรณีที่เกิดความรุนแรงหรือไม่ได้รับความปลอดภัยที่อาจจะเกิดขึ้น โดยการกระทำของผู้ชุมนุมประท้วง โดยให้ HR หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัททำการแจ้งความกับเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อดำเนินคดีกับผู้ชุมนุมประท้วง
- 7) OMF, หัวหน้ากะดับเพลิง และสายตรวจนิคมฯ จะต้องคอยสอดส่องดูแลความสงบเรียบร้อยร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ประจำอยู่บริเวณรอบๆ บริษัทที่มีการชุมนุมประท้วง
- 8) OMS, SHE, OMF ประสานงานกับ HR และแกนนำของผู้ชุมนุมประท้วง ของบริษัทที่ทำการชุมนุมประท้วงเพื่อขอทราบความคืบหน้าทั้งภายในและภายนอกบริษัทเพื่อรายงานให้ VP และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างต่อเนื่อง
- 9) เมื่อทั้งสองฝ่ายบรรลุข้อตกลง และเห็นเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ OMF หัวหน้ากะดับเพลิง จะต้องตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ ที่เป็นส่วนกลางแล้วรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในสภาพเดิม



แผนผังการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดการชุมนุมประท้วงของพนักงานบริษัทภายในนิคมฯ





5. การป้องกันและควบคุมภัยจากโรคติดต่อและโรคระบาด

กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาด แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

5.1 การปฏิบัติก่อนเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาด ให้ดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญ

เหตุการณ์ โรคติดต่อหรือ โรคระบาดไว้ล่วงหน้าโดยกำหนดให้มีมาตรการทางการตรวจสอบ อาทิ

- เตรียมความพร้อมด้านบุคลากร, เครื่องมือที่จำเป็นต่อการควบคุม โรคระบาดหรือโรคติดต่อ
- ติดตามข่าวสารเกี่ยวกับ โรคติดต่อและ โรคระบาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ประเมินความเสี่ยงของการเกิดโรคติดต่อหรือ โรคระบาด พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการป้องกัน และแก้ไข
- การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยงต่างๆ ในนิคมฯ
- อุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

5.2 การปฏิบัติระหว่างโรคติดต่อหรือโรคระบาด เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้กำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาด ตามแนวปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุข โดยมีแนวทางดังนี้

- จัดให้มีการทำความสะอาดสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอและถูกสุขอนามัย โดยเฉพาะในบริเวณพื้นที่ที่มีการสัมผัส เช่น ที่จับประตู, ลูกบิด, โต๊ะ, เก้าอี้, รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ เช่น โทรศัพท์, คีย์บอร์ด ด้วยความยาวสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมให้พนักงานหรือผู้มาติดต่อ ดำเนินการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดหาสบู่หรือเจลล้างมือวางไว้ในสถานที่ทำงานอย่างเพียงพอและประชาสัมพันธ์ให้ทำการล้างมือสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมให้พนักงานหรือผู้มาติดต่อมีการป้องกันสุขอนามัยทางระบบทางเดินหายใจ โดยจัดหาหน้ากากอนามัยไว้ให้อย่างเพียงพอและประชาสัมพันธ์ให้มีการสวมใส่
- จัดบุคลากรและเครื่องมือ ทำการคัดกรองพนักงานและผู้มาติดต่อ ด้านหน้าสำนักงาน ก่อนเข้าอาคารสำนักงานตลอดเวลา (ตามแผนผัง การคัดกรอง โรคติดต่อและ โรคระบาดและกรอกแบบฟอร์ม สำหรับผู้มาติดต่อ)
- หากพบพนักงาน/ผู้มาติดต่อที่เข้าข่ายและความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ (ตามนิยามของกระทรวงสาธารณสุข) ให้ทำการแจ้งหน่วย หัวหน้างาน/HRM รับทราบทันที และ หัวหน้างาน/HRM สอบถามรายละเอียดตามแบบสอบถามมาตรฐาน และให้ไปพบแพทย์ในสถานพยาบาลทันที พร้อมติดตามผลเป็นระยะๆ และแจ้งให้พนักงาน/ผู้มาติดต่อปฏิบัติตามคำแนะนำของกระทรวงสาธารณสุข อย่างเคร่งครัด
- ปิดกั้นสำนักงานและจัดทีมเข้าฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อทันที



5.3 การปฏิบัติหลังเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาด เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูล ความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟูปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ที่ได้รับความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

6. แนวทางการสื่อสาร (Communication) กำหนดให้มีการสื่อสารตามรูปแบบ ช่องทางและคลื่นความถี่วิทยุสื่อสารสำหรับกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ การระงับเหตุฉุกเฉิน ดังนี้

6.1 การแจ้งเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นเหตุ

เมื่อมีเหตุผิดปกติหรือเหตุฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานภายนอกและสิ่งแวดล้อม ให้บริษัทหรือหน่วยงานที่เกิดเหตุแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง 36 ดังนี้

ทันทีที่เกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือเหตุฉุกเฉินให้แจ้ง ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง 36 เพื่อทราบทันที หรือแจ้งขอความช่วยเหลือทางหมายเลขโทรศัพท์ 038-026103 หรือทางวิทยุสื่อสาร Citizens band (CB) ช่อง 22 หรือคลื่นความถี่ 245.2625 MHz

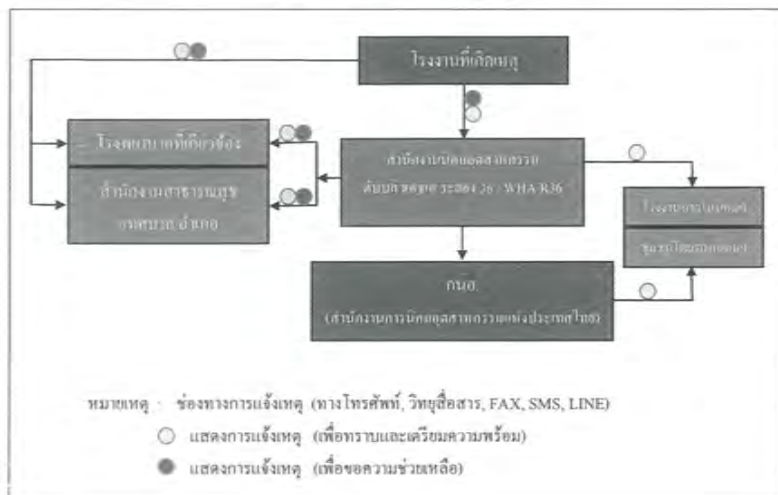
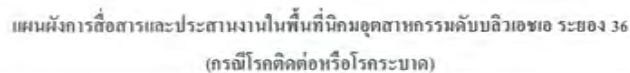
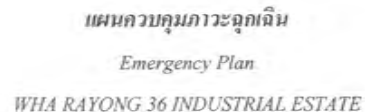
- 1) แจ้งบริษัทข้างเคียง ที่อาจได้รับผลกระทบจากการเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือเหตุฉุกเฉิน ความล่าช้ามีความสำคัญ
- 2) แจ้งงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยอำเภอปลวกแดง เช่น องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม อำเภอพนมพัฒนา เป็นต้น
- 3) แจ้งโรงพยาบาลท้องถิ่นที่อยู่ใกล้กับบริษัทที่เกิดเหตุ

6.2 การแจ้งกรณีที่มีการอพยพออกนอกบริษัท

- 1) ให้บริษัทที่เกิดเหตุหรือบริษัทที่ได้รับผลกระทบที่จำเป็นต้องอพยพขอให้ปฏิบัติดังนี้
- 2) กรณีทำการอพยพได้เอง ขอให้บริษัทแจ้งมายังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง 36 เพื่อรับทราบสถานการณ์
- 3) กรณีที่ร้องขอความช่วยเหลือในการดำเนินการอพยพ ให้แจ้งขอความช่วยเหลือที่ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง 36 เพื่อประสานงานดำเนินการช่วยเหลือการอพยพของพนักงานบริษัทที่เกิดเหตุหรือบริษัทที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ผิดปกติหรือเหตุฉุกเฉิน

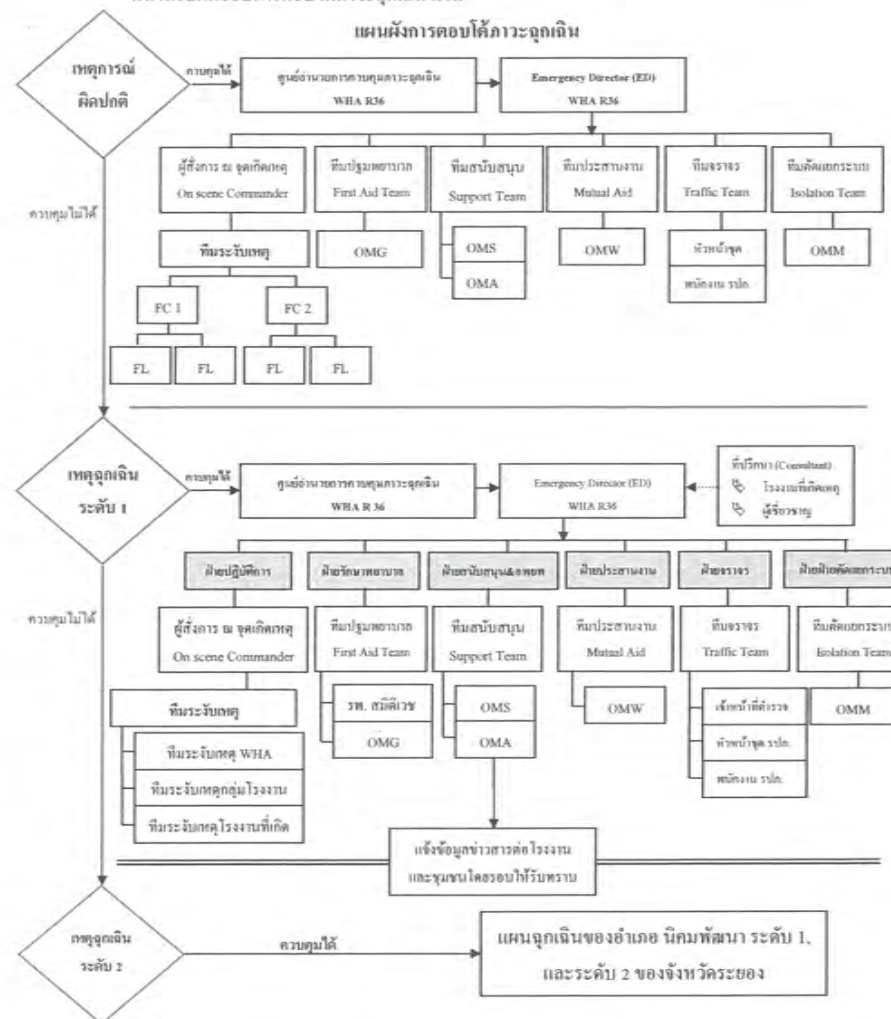
6.3 กรณีที่มีการซ้อมแผนฉุกเฉิน

ให้บริษัทที่จะทำการซ้อมแผนฉุกเฉินทำหนังสือแจ้งที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง 36 สำหรับการประสานงาน และแจ้งบริษัทข้างเคียงเพื่อรับทราบ



เพื่อให้การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างค่องแข็งและมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

แผนผังการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน





8. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งและหน้าที่ในแผนฉุกเฉิน

- ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน Emergency Director (ED)
หน้าที่ : เป็นผู้สั่งการสูงสุดของศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
ผู้ทำหน้าที่ :

แผนฉุกเฉิน		
เหตุผิดปกติ ผู้ทำหน้าที่ ED	ระดับ 1 ผู้ทำหน้าที่ ED	ระดับ 2 ผู้ทำหน้าที่ ED
1. ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรม	ในแผนฉุกเฉินของ อำเภอนิคมพัฒนา	ในแผนฉุกเฉินของจังหวัดระยอง
2. ผู้อำนวยการปฏิบัติการฯ		
3. ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม		
4. ผู้จัดการบริษัทหรือโรงงานที่เกิดเหตุ		

หน้าที่ในภาวะฉุกเฉิน

ในภาวะปกติ

- กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยและ การควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- จัดตั้งองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- จัดให้มีการ Audit ความพร้อมแผนระเบียบการปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉินอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง

ในภาวะฉุกเฉิน

- ให้ผู้มีรายชื่อตามลำดับขั้นต้นเป็นผู้ดำรงตำแหน่งจนกว่าผู้ที่มีรายชื่อลำดับขั้นต่อไปจะมาถึงประสานงานกับเจ้าหน้าที่ราชการที่เกี่ยวข้อง
- กรณีเหตุฉุกเฉิน ให้กลับเข้าสู่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (WHA R36) ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ
- ประสานงานกับ OC พิจารณาการประกาศ "ภาวะฉุกเฉิน" โดยแจ้งผู้เกี่ยวข้องและขอความช่วยเหลือจากภายนอกทันที หากพิจารณาว่ากำลังพลและเครื่องมืออุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่สามารถควบคุมได้
- เมื่อประกาศภาวะฉุกเฉินแล้ว พิจารณาอพยพพนักงานที่ประจำอยู่ที่จุดเกิดเหตุให้ไปยังจุดรวมพลที่อยู่ใกล้ที่สุด โดยมีจุดรวมพลดังนี้
- จุดรวมพลที่ 1 ที่นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง 36
- อำนาจการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ทำหน้าที่เป็น ED โดยทำหน้าที่ควบคุมการตรวจสอบ และสนับสนุนการทำงานของทีมควบคุมภาวะฉุกเฉิน หากพบว่ามีกรณีสิ่งการผิดพลาด หรือเสี่ยงต่อความปลอดภัยของพนักงาน หรืออาจจะทำให้เกิดการขยายตัวของเหตุการณ์ ต้องทำการยับยั้ง และหากพิจารณาแล้วว่าหัวหน้าทีมช่วยเหลือสิ่งการได้ถูกต้องให้ดำเนินการสนับสนุนทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ โดยพิจารณาถึงปัจจัย 2 ประการดังนี้



1. สร้างความปลอดภัยให้กับบุคคลในนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง 36

- ป้องกันและช่วยชีวิตพนักงาน
- เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ไปในที่ปลอดภัย
- ตรวจสอบจำนวนพนักงานและค้นหาส่วนที่หายไป

2. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและดับเพลิง

- ลดความรุนแรงของเหตุการณ์โดยให้เกิดความสูญเสียน้อยที่สุด
- รักษาอุปกรณ์ที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุไม่ให้ได้รับความเสียหายหรือให้เสียหายน้อยที่สุด
- ควบคุมไม่ให้มีการทำลายสภาพแวดล้อม
- ประเมินสถานการณ์แล้วรายงานต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปทราบ
- ให้การสนับสนุนการทำงานที่มอบ ได้ภาวะฉุกเฉิน

- เมื่อเหตุการณ์สงบ พิจารณายกเลิกภาวะฉุกเฉิน โดยประสานงานกับ On Scene Commander (OC)

ภายหลังภาวะฉุกเฉิน

- รายงานผู้บริหารระดับสูงตามสายการบังคับบัญชา
- สอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุ
- ตรวจสอบข้อเท็จจริงของเหตุการณ์
- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ทางราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ทบทวนคิดค้นแผนงานกิจกรรมการส่งเสริมความปลอดภัย การป้องกันอุบัติเหตุ
- ออกเยี่ยมเยียนดูแลผู้ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์เท่าที่เหมาะสม
- อำนาจการฟื้นฟูสภาพจุดเกิดเหตุให้สามารถกลับมาใช้งาน ได้ตามปกติโดยเร็ว

*** _____ ***



แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน
Emergency Plan
WHA RAYONG 36 INDUSTRIAL ESTATE



ตำแหน่ง : ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ On Scene Commander (OC)

หน้าที่ : ควบคุมสถานการณ์และสั่งการบริเวณที่เกิดเหตุ

ผู้ทำหน้าที่ :

แผนฉุกเฉิน		
เหตุผิดปกติ ผู้ทำหน้าที่ OC	ระดับ 1 ผู้ทำหน้าที่ OC	ระดับ 2 ผู้ทำหน้าที่ OC
1. ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ในแผนฉุกเฉินของ อำเภอ นิคม	ในแผนฉุกเฉินของจังหวัด
2. หัวหน้าส่วนความปลอดภัยและดับเพลิง	พัฒนา	ระยอง
3. หัวหน้ากะความปลอดภัย		
4. OC, ของบริษัท, โรงงานที่เกิดเหตุ		

หน้าที่ในแผนฉุกเฉิน

ในภาวะปกติ

- ☞ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- ☞ ตรวจสอบทดสอบระบบแจ้งเหตุ อุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์ฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน
- ☞ ประสานงานการจัดหา และเตรียมความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ใช้ในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- ☞ จัดให้มีการฝึกซ้อมปฏิบัติการตามแผนฉุกเฉินภายในพื้นที่
- ☞ อบรมฝึกสอนเจ้าหน้าที่ให้มีความเข้าใจ ความชำนาญในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน และตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมสารเคมีรั่วไหล

ในภาวะฉุกเฉิน

- ☞ เมื่อมาถึงจุดเกิดเหตุ ให้ติดต่อรายตัวกับ ED ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- ☞ การดำรงตำแหน่ง OC ให้เป็นไปตามลำดับในรายชื่อตามแผนฉุกเฉิน
- ☞ กรณีผู้ที่มีลำดับสูงสุดไม่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานหรือเดินทางมายังไม่ถึง ให้ผู้ที่มีรายชื่อตามลำดับแผนฉุกเฉินลงมา / ผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในที่เกิดเหตุ / มาถึงจุดเกิดเหตุก่อนให้ทำหน้าที่ OC ก่อน จนกว่าผู้ที่มีรายชื่อในลำดับลงมาถึง
- ☞ เมื่อมาถึงจุดเกิดเหตุ ให้ประเมินสถานการณ์ เพื่อพิจารณาว่าเหตุการณ์มีแนวโน้มลุกลามขยายตัว ไม่สามารถควบคุมได้ ให้รายงานตรงต่อ ED เพื่อพิจารณา "ประกาศภาวะฉุกเฉิน"
- ☞ ดำเนินการให้ทีมคอยได้ภาวะฉุกเฉินทำการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด และควบคุมการใช้อุปกรณ์ควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด และปลอดภัยมากที่สุด
- ☞ สั่งการควบคุมเพลิง หรือสารเคมีรั่วไหลเบื้องต้น เพื่อควบคุมให้อยู่ในพื้นที่ที่จำกัด
- ☞ ประสานกับ ED เพื่อพิจารณาคัดสินใจสั่งหยุดการผลิตในโรงงานเพื่อป้องกันการลุกลาม



แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน
Emergency Plan
WHA RAYONG 36 INDUSTRIAL ESTATE



ภายหลังภาวะฉุกเฉิน

- ☞ ตรวจสอบความเสียหายของพื้นที่ อุปกรณ์ ดำเนินการจัดหาทดแทน
- ☞ ร่วมสอบสวนหาสาเหตุของเหตุฉุกเฉิน
- ☞ ร่วมกับ ED อำนาจการฟื้นฟูสภาพจุดเกิดเหตุให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติโดยเร็ว

*** _____ ***

ตำแหน่ง : ผู้ควบคุมทีมระงับเหตุฉุกเฉิน Fire Chief (FC)

หน้าที่ : ควบคุมทีมคอยได้และระงับเหตุฉุกเฉิน

ผู้ทำหน้าที่ :

แผนฉุกเฉิน		
เหตุผิดปกติ ผู้ทำหน้าที่ FC	ระดับ 1 ผู้ทำหน้าที่ FC	ระดับ 2 ผู้ทำหน้าที่ FC
1. หัวหน้าส่วนความปลอดภัยและดับเพลิง	ในแผนฉุกเฉินของ อำเภอ นิคม	ในแผนฉุกเฉินของจังหวัด
2. หัวหน้ากะความปลอดภัย	พัฒนา	ระยอง
3. FC, ของบริษัท, โรงงานที่เกิดเหตุ		

หน้าที่ในแผนฉุกเฉิน

ในภาวะปกติ

- ☞ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- ☞ ตรวจสอบทดสอบระบบแจ้งเหตุ อุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์ฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน
- ☞ ประสานงานการจัดหา และเตรียมความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ใช้ในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- ☞ จัดให้มีการฝึกซ้อมปฏิบัติการตามแผนฉุกเฉินภายในพื้นที่
- ☞ อบรมฝึกสอนเจ้าหน้าที่ให้มีความเข้าใจ ความชำนาญในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน และตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมสารเคมีรั่วไหล

ในภาวะฉุกเฉิน

- ☞ เมื่อเกิดเหตุ ให้จัดทีมออกคอยได้ภาวะฉุกเฉินและประสานงานกับ OC หรือเจ้าของพื้นที่เพื่อทำการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- ☞ การดำรงตำแหน่ง FC ให้เป็นไปตามลำดับในรายชื่อตามแผนฉุกเฉิน



แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

Emergency Plan

WHA RAYONG 36 INDUSTRIAL ESTATE



- ☞ รายงานสถานการณ์ให้กับ OC รับทราบ เพื่อให้ OC และ ED พิจารณาเลือกวิธีการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- ☞ ปฏิบัติตามคำแนะนำของ OC และเลือกวิธีการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- ☞ ควบคุมทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทำการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด และควบคุมการใช้อุปกรณ์ควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด และปลอดภัยมากที่สุด
- ☞ ควบคุมเพลิง หรือสารเคมีรั่วไหลในเบื้องต้น เพื่อควบคุมให้อยู่ในพื้นที่ที่จำกัด
- ☞ หากพิจารณาแล้ววิธีการที่กำลังดำเนินการอยู่ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ไว้ได้ หรือกำลังคน/เครื่องมืออุปกรณ์/หรือทรัพยากรอื่นๆ ไม่เพียงพอต่อการระงับเหตุ ให้รีบรายงาน OC เพื่อพิจารณาหาวิธีการใหม่หรือจัดเตรียมสิ่งที่ขาดหรือไม่เพียงพอโดยทันที
- ☞ ประสานกับ OC เพื่อพิจารณาตัดสินใจสั่งหยุดการผลิตในโรงงานเพื่อป้องกันการลุกลาม

ภายหลังภาวะฉุกเฉิน

- ☞ สำรวจความเสียหายของพื้นที่ อุปกรณ์ ดำเนินการจัดหาทดแทน
- ☞ ร่วมสอบสวนหาสาเหตุของเหตุฉุกเฉิน
- ☞ ร่วมกับ ED อำนาจการฟื้นฟูสภาพจุดเกิดเหตุให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติโดยเร็ว

ตำแหน่ง : ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินหรือทีมระงับเหตุฉุกเฉิน (Emergency Respond Team) ERT

หน้าที่ : ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินหรือทีมระงับเหตุฉุกเฉิน

ผู้ทำหน้าที่ :

แผนฉุกเฉิน		
เหตุฉุกเฉิน ผู้ทำหน้าที่ ERT	ระดับ 1 ผู้ทำหน้าที่ ERT	ระดับ 2 ผู้ทำหน้าที่ ERT
1. หัวหน้าภาวะความปลอดภัย	ในแผนฉุกเฉินของ อำเภอนิคมพัฒนา	ในแผนฉุกเฉินของจังหวัดระยอง
2. พนักงานความปลอดภัยและดับเพลิง		
3. ERT ของบริษัท หรือ โรงงานที่เกิดเหตุ		

หน้าที่ในแผนฉุกเฉิน

ในภาวะปกติ

- ☞ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- ☞ ตรวจสอบทดสอบระบบแจ้งเหตุ อุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์ฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน



แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

Emergency Plan

WHA RAYONG 36 INDUSTRIAL ESTATE



- ☞ ประสานงานการจัดหา และเตรียมความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ใช้ในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- ☞ ร่วมทำการฝึกซ้อมปฏิบัติการตามแผนฉุกเฉินภายในพื้นที่
- ☞ ฝึกอบรมทำความเข้าใจ ให้เกิดความชำนาญในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน และตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมสารเคมีรั่วไหล

ในภาวะฉุกเฉิน

- ☞ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ออกตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ภายใต้การควบคุมของ Fire Chief หรือ OC เพื่อทำการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- ☞ ปฏิบัติตามคำแนะนำของ Fire Chief หรือ OC และเลือกวิธีการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- ☞ ควบคุมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด และควบคุมการใช้อุปกรณ์ควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด และปลอดภัยมากที่สุด
- ☞ ควบคุมเพลิง หรือสารเคมีรั่วไหลในเบื้องต้น เพื่อควบคุมให้อยู่ในพื้นที่ที่จำกัด
- ☞ หากไม่สามารถควบคุมได้ให้แจ้ง Fire Chief เพื่อประสานกับ OC พิจารณาตัดสินใจสั่งหยุดการผลิตในโรงงานเพื่อป้องกันการลุกลาม
- ☞ ERT ที่หยุดเค หรือพักเค เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้มารายงานตัวต่อ ผู้ที่ทำหน้าที่ OC พื้นที่ที่ได้รับร้องขอ

ภายหลังภาวะฉุกเฉิน

- ☞ สำรวจความเสียหายของพื้นที่ อุปกรณ์ ดำเนินการจัดหาทดแทน
- ☞ ร่วมสอบสวนหาสาเหตุของเหตุฉุกเฉิน
- ☞ ร่วมกับ ED อำนาจการฟื้นฟูสภาพจุดเกิดเหตุให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติโดยเร็ว

ตำแหน่ง : หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล First Aid team (FT)

: ผู้ช่วยทีมปฐมพยาบาล

หน้าที่ : ควบคุมทีมพยาบาล

ผู้ทำหน้าที่ :



แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน
Emergency Plan
WHA RAYONG 36 INDUSTRIAL ESTATE



แผนฉุกเฉิน		
เหตุผิดปกติ ผู้ทำหน้าที่ FT	ระดับ 1 ผู้ทำหน้าที่ FT	ระดับ 2 ผู้ทำหน้าที่ FT
1. รพ. นิคมพัฒนา	ในแผนฉุกเฉินของ อำเภอ	ในแผนฉุกเฉินของจังหวัด
2. รพ. กรุงเทพมหานคร	นิคมพัฒนา	ระยอง
3. OMG (หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุงทั่วไป)		

หน้าที่ในแผนฉุกเฉิน

ในภาวะปกติ

- ☑ ศึกษาวิธีการปฐมพยาบาล และการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บและตรวจสอบอุปกรณ์ปฐมพยาบาลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ☑ ศึกษาการปฐมพยาบาล และวิธีการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ
- ☑ ร่วมฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ

ในภาวะฉุกเฉิน

- ☑ เมื่อได้รับแจ้งเหตุประกาศ “ภาวะฉุกเฉิน” ให้ไปรายงานตัวต่อ ED ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- ☑ กรณีผู้ที่มีลำดับสูงสุดไม่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานหรือเดินทางมายังไม่ถึง ให้ผู้ที่มีรายชื่อตามลำดับแผนฉุกเฉินลงมา / ผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในที่เกิดเหตุ / มาถึงจุดประจำการก่อนให้ทำหน้าที่หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล แล้วติดต่อแจ้งรายงานตัวกับ OC ก่อนจนกว่าผู้ที่มีรายชื่อในลำดับถัดมาถึง
- ☑ มีหน้าที่ควบคุมทีม FT ประสานงานและรายงานตรงต่อ ED
- ☑ รับผิดชอบความพร้อมของอุปกรณ์ปฐมพยาบาล / อุปกรณ์เคลื่อนย้ายหรือช่วยเหลือผู้ป่วย / ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- ☑ บันทึกการเข้ารักษาพยาบาลและจัดการส่งผู้ที่ได้รับบาดเจ็บต่อโรงพยาบาล
- ☑ จัดเตรียมยานพาหนะในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยหรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากจุดรับ - ส่งผู้บาดเจ็บในโรงงานเพื่อส่งเข้าสถานพยาบาล
- ☑ รับผิดชอบเตรียมส่งทีมสำหรับช่วยเหลือผู้ป่วยหรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- ☑ รายงานชื่อ อาการ ของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและโรงพยาบาลที่นำส่งและผู้สั่งการทีมสนับสนุน
- ☑ รายงานเหตุการณ์ต่อผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ED) เป็นระยะ

ภายหลังภาวะฉุกเฉิน

- ☑ ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ เครื่องมือ ภายหลังการใช้งาน
- ☑ เมื่อเหตุการณ์สงบมีหน้าที่สรุปผลการบาดเจ็บ, จำนวนและจัดส่งผู้บาดเจ็บออกภายนอกเพื่อรายงานต่อ ED



แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน
Emergency Plan
WHA RAYONG 36 INDUSTRIAL ESTATE



ตำแหน่ง : ผู้สั่งการทีมสนับสนุน (Supporting & Evacuating Team)
หน้าที่ : ควบคุมทีมสนับสนุนและอพยพ
ผู้ทำหน้าที่ :

แผนฉุกเฉิน		
เหตุผิดปกติ ผู้ทำหน้าที่ สนับสนุน และอพยพ	ระดับ 1 ผู้ทำหน้าที่สนับสนุนและอพยพ	ระดับ 2 ผู้ทำหน้าที่ สนับสนุนและอพยพ
1. OMS (ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ)	ในแผนฉุกเฉินของอำเภอ	ในแผนฉุกเฉินของจังหวัดระยอง
2. OMA (เจ้าหน้าที่ธุรการ)	นิคมพัฒนา	

หน้าที่ในแผนฉุกเฉิน

ในภาวะปกติ

- ☑ เสนอแต่งตั้ง “ผู้นำการอพยพ” และ “กำหนดจุดอพยพและตรวจสอบพื้นที่” ในแต่ละพื้นที่ตามความเหมาะสมอย่างเป็นทางการ โดยกำหนดจุดรวมพลดังนี้
 - จุดรวมพลที่ 1 ที่นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง 36
- ☑ ชี้แจงทำความเข้าใจแก่ผู้ทำหน้าที่ในการอพยพ
- ☑ จัดเตรียมยานพาหนะสำหรับใช้งานในเหตุฉุกเฉิน

ในภาวะฉุกเฉิน

- ☑ เมื่อมีการประกาศ “ภาวะฉุกเฉิน และสั่งการอพยพพนักงาน” ไปยังจุดรวมพลเพื่อรับการรายงานจาก “ผู้นำการอพยพ” จากพื้นที่ต่างๆ
- ☑ ตรวจสอบและยืนยันจาก “ผู้นำอพยพ” ว่ามีผู้บาดเจ็บสูญหายอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ แล้วรายงาน “ผู้จัดการควบคุมภาวะฉุกเฉิน” หรือ “ผู้สั่งการควบคุมภาวะฉุกเฉิน” ทันที
- ☑ ชี้แจงแนะนำให้พนักงานอยู่ในความสงบ รอฟังคำสั่งของผู้บังคับบัญชาต่อไป รวมถึงแจ้งสถานการณ์เป็นระยะๆ เพื่อขวัญและกำลังใจ
- ☑ จัดเตรียมกำลังคนสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ตามการร้องขอ
- ☑ สนับสนุนยานพาหนะ, อาหาร, เครื่องดื่ม อุปกรณ์ที่จำเป็นในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- ☑ แจ้งข้อมูลข่าวสารของเหตุการณ์ ความรุนแรง และอันตรายที่จะเกิดขึ้นให้โรงงาน ชุมชน ผู้นำชุมชนโดยรอบได้รับทราบ เพื่อป้องกันและเตรียมความพร้อมกรณีต้องทำการอพยพ

ภายหลังภาวะฉุกเฉิน

- ☑ ชี้แจงทำความเข้าใจกับพนักงานถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น หรือประสานงานกับทางฝ่ายบริหารเพื่อมาชี้แจงประสานงานกับหน่วยงานราชการ



แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน
Emergency Plan
WHA RAYONG 36 INDUSTRIAL ESTATE



ตำแหน่ง : ผู้ประสานงาน Mutual Aid Coordinator Team (MC)
หน้าที่ : ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
ผู้ทำหน้าที่ :

แผนฉุกเฉิน		
เหตุการณ์ ผู้ทำหน้าที่	ระดับ 1 ผู้ทำหน้าที่ MC	ระดับ 2 ผู้ทำหน้าที่ MC
1. OMW (หัวหน้าส่วนปฏิบัติการระบบน้ำประปา)	ในแผนฉุกเฉินของอำเภอฉะเชิงเทรา	ในแผนฉุกเฉินของจังหวัดระยอง

หน้าที่ในแผนฉุกเฉิน

ในภาวะปกติ

- ☞ ควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย
- ☞ จัดเตรียมและจัดหาอุปกรณ์สื่อสาร เช่น วิทยุ, โทรศัพท์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
- ☞ จัดทำและปรับปรุงรายชื่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- ☞ อบรมฝึกสอนเจ้าหน้าที่ในส่วนให้มีความเข้าใจ ความชำนาญในการสื่อสารและประสานงานในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

ในภาวะฉุกเฉิน

- ☞ รายงานตัวต่อผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ED) ทราบ
- ☞ ประสานงาน แนะนำ ให้ข้อมูลต่างๆ กับผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ On Scene Commander (OC), ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ED)
- ☞ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในการขอความช่วยเหลือ โดยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ED)

หลังภาวะฉุกเฉิน

- ☞ ร่วมสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุ
- ☞ จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมพื้นที่ (Stand by)



แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน
Emergency Plan
WHA RAYONG 36 INDUSTRIAL ESTATE



ตำแหน่ง : ทีมจราจร Traffic Team (TT)
หน้าที่ : จัดระเบียบและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร
ผู้ทำหน้าที่ :

ผู้ทำหน้าที่ : แผนฉุกเฉิน		
เหตุการณ์ ผู้ทำหน้าที่ TT	ระดับ 1 ผู้ทำหน้าที่ ทีมTT	ระดับ 2 ผู้ทำหน้าที่ ทีมTT
1. เจ้าหน้าที่ตำรวจ 2. หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย 3. พนักงานรักษาความปลอดภัย	ในแผนฉุกเฉินของอำเภอฉะเชิงเทรา	ในแผนฉุกเฉินของจังหวัดระยอง

หน้าที่ในภาวะฉุกเฉิน

ในภาวะปกติ

- ☞ จัดระบบการจราจร
- ☞ จัดระบบการรักษาความปลอดภัย
- ☞ ทดสอบวิทยุสื่อสารทั้งภายในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน
- ☞ Update ข้อมูลการติดต่อสื่อสาร เช่น หมายเลขโทรศัพท์, และวิธีการติดต่อสื่อสารอื่นๆ
- ☞ ดูแลรักษาความปลอดภัยและจัดการจราจรภายในนิคมอุตสาหกรรม และจัดเตรียมวิทยุสื่อสารให้พร้อมใช้งานเสมอ
- ☞ จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินอยู่เสมอ

ในภาวะฉุกเฉิน

- ☞ เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินต่างๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน WHA R36 ให้ไปรายงานตัวต่อผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ED) ในกรณีที่ปฏิบัติงานไม่ได้ให้ผู้ที่อยู่ลำดับต่อไปปฏิบัติหน้าที่แทน
- ☞ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้เคลื่อนย้ายยานพาหนะที่เกิดขวางเส้นทาง และปิดกั้นพื้นที่ห้ามบุคคลภายนอกเข้ามาภายใน
- ☞ แจ้งทีมช่วยเหลือจากภายนอกให้รอ จนท. ฝ่ายความปลอดภัยฯ พาไปรายงานกับผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ On Scene Commander (OC)
- ☞ ไม่ให้ข้อมูลใดๆ ต่อสื่อมวลชน
- ☞ กันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง ไม่หน้าที่ในแผนฉุกเฉินให้ออกนอกนิคมฯ เช่นผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ

หลังภาวะฉุกเฉิน

- ☞ ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยปิดประตูอาคารต่างๆ ที่ไม่จำเป็นและจัดสายตรวจดูแลตลอดเวลา
- ☞ ปิดกั้นพื้นที่เกิดเหตุห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชารวมถึง



แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

Emergency Plan

WHA RAYONG 36 INDUSTRIAL ESTATE



ตำแหน่ง : ที่ปรึกษา Consultant (CT)
หน้าที่ : ให้คำแนะนำต่อ "ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน"
ผู้ทำหน้าที่ :

แผนฉุกเฉิน		
เหตุผิดปกติ ผู้ทำหน้าที่ CT	ระดับ 1 ผู้ทำหน้าที่ CT	ระดับ 2 ผู้ทำหน้าที่ CT
1. ผู้จัดการฝ่ายผลิต	ในแผนฉุกเฉินของอำนวยการนิคมพัฒนา	ในแผนฉุกเฉินของจังหวัดระยอง
2. ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ		
3. ผู้จัดการโรงงาน		

หน้าที่ในแผนฉุกเฉิน

- เมื่อได้รับแจ้งเหตุประกาศ "ภาวะฉุกเฉิน" ให้ไปรายงานตัวต่อ "ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน" (ED) ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (WHA R36)
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นหรือกระทบต่อชีวิตหรือทรัพย์สินของบริษัทและทรัพย์สินของประชาชนรวมทั้งผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อม "ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน" เกี่ยวกับ
 - อันตรายของสารเคมี
 - อันตรายโครงสร้างของอาคารประกอบการที่เกิดเหตุหรือใกล้เคียง
 - วิธีการระงับเหตุที่ไม่เป็นอันตรายหรือมีอัตราการเสี่ยงสูงต่อผู้เข้ารับเหตุ
- ประเมินความรุนแรงของสถานการณ์และสภาพแวดล้อมของเหตุการณ์ เพื่อเสนอให้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจของ "ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน" ประกอบการตัดสินใจประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- ให้คำแนะนำต่อ "ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน" ในการบูรณะฟื้นฟูโรงงานหลังภาวะฉุกเฉิน

ตำแหน่ง : ทีมคัดแยกระบบ (Isolation Controller Team)
หน้าที่ : คัดแยกระบบ
ผู้ทำหน้าที่ :

แผนฉุกเฉิน		
เหตุผิดปกติ ผู้ทำหน้าที่ Isolation Controller Team	ระดับ 1 ผู้ทำหน้าที่ Isolation Controller Team	ระดับ 2 ผู้ทำหน้าที่ Isolation Controller Team



แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

Emergency Plan

WHA RAYONG 36 INDUSTRIAL ESTATE



1. หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุงระบบเครื่องจักร (OMM)	ในแผนฉุกเฉินของอำนวยการนิคมพัฒนา	ในแผนฉุกเฉินของจังหวัดระยอง
2. หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุงโรงงาน		

หน้าที่ในแผนฉุกเฉิน

ในภาวะปกติ

- จัดเตรียมเอกสารสำคัญที่จำเป็นต้องใช้งานในการดำเนินการช่วยเหลือฝ่ายปฏิบัติการและทีมคอยได้ภาวะฉุกเฉิน ในการคอยได้ภาวะฉุกเฉิน
- จัดทำแผนการสื่อสารการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีที่มีการสั่งการให้ดำเนินการสนับสนุนฝ่ายปฏิบัติการหรือฝ่ายคอยได้ภาวะฉุกเฉิน
- จัดทำแผนสนับสนุนการคอยได้ภาวะฉุกเฉินในด้านต่างๆ เช่น การคัดแยกระบบไฟฟ้า, ระบบเครื่องจักรกล, รวมถึงระบบต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสนับสนุนทางด้านเชื้อเพลิงของรดับเพลิง, ระบบแสงสว่างที่ใช้ในการคอยได้ภาวะฉุกเฉิน
- จัดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการคอยได้ภาวะฉุกเฉิน ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- จัดทำแผนที่นำผู้สภพของอุปกรณ์ที่ประสบเหตุให้สามารถกลับนำมาใช้งานได้ปกติโดยเร็วที่สุด
- ควบคุมตรวจสอบ อุปกรณ์ที่ใช้อยู่ภายในนิคมอุตสาหกรรมให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐาน
- จัดเตรียม ตรวจสอบระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบแสงสว่างให้พร้อมใช้งานเสมอ

ในภาวะฉุกเฉิน

- รายตัวต่อ OC ณ จุดที่เกิดเหตุ และ พร้อมแจ้งยอดจำนวนพนักงานของฝ่ายซ่อมบำรุง
- สนับสนุนการปฏิบัติงานของทีมคอยได้ภาวะฉุกเฉิน เช่นการคัดระบบอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะเป็นอันตรายต่อทีมควบคุมภาวะฉุกเฉิน รวมถึงการหาค่าการหมุนเนื่องของเชื้อเพลิง
- สั่งการในส่วนงานที่เกี่ยวข้องคัดแยกระบบไฟฟ้าในโรงงานที่อาจเป็นอันตรายต่อการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

ภายหลังภาวะฉุกเฉิน

- ทำการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ที่เกิดขึ้นร่วมกับหน่วยงานต่างๆ
- ทำการสำรวจการเสียหายของอุปกรณ์, เครื่องจักร ที่ประสบเหตุ
- รายงานสภาพความเสียหายของอุปกรณ์
- ดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ได้รับผลกระทบให้สามารถนำกลับมาใช้งานได้อีกครั้ง
- จัดพื้นที่สภาพจุดเกิดเหตุให้สามารถกลับมาใช้งานได้ปกติโดยเร็ว



แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

Emergency Plan

WHA RAYONG 36 INDUSTRIAL ESTATE



แผนฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน (REMEDIATION PLAN)

ผู้อำนวยการปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงหรือมอบหมายแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ให้ดำเนินการดังนี้

1. ดำเนินการบรรเทาทุกภายหลังเกิดเหตุดังนี้
 - 1.1 ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
 - 1.2 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น OMS = ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ, OMW = หัวหน้าส่วนปฏิบัติการระบบน้ำประปา, OMM = หัวหน้าส่วนงานซ่อมบำรุงระบบเครื่องจักร, OMG = หัวหน้าส่วนงานซ่อมบำรุงทั่วไป, OMF = หัวหน้าส่วนความปลอดภัยและดับเพลิง เป็นต้น
 - 1.3 สักรวบรวมประเมินความเสียหายร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภายในบริษัทและหน่วยงานราชการ
 - 1.4 ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ที่ประสบภัย
 - 1.5 ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจ สร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานภายในบริษัทและชุมชนข้างเคียงจุดที่เกิดเหตุ
 - 1.6 ฟื้นฟูการดำเนินการดำเนินธุรกิจมิให้ชะงัก ทั้งทางด้านวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ขบวนการผลิต และการบริการ
2. ดำเนินการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่อาจจะมีผลกระทบต่อนักปฏิบัติงาน สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน และชุมชนใกล้เคียงโดย
 - 2.1 ปรับปรุงพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้เร็วที่สุด
 - 2.2 ปรับปรุงอุปกรณ์ต่างๆ ให้ใช้การได้เร็วที่สุด
 - 2.3 กำหนดมาตรการการป้องกัน สำหรับการดำเนินกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้อง
3. ทำการสำรวจทางแพทย์ โดยจัดให้เจ้าหน้าที่ที่เข้าทำการระงับเหตุฉุกเฉิน ได้รับการตรวจสอบสุขภาพ เพื่อความมั่นใจด้านความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานและลดความเสี่ยงต่ออันตรายจากสารเคมีตกค้างในร่างกาย



แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

Emergency Plan

WHA RAYONG 36 INDUSTRIAL ESTATE



หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานที่รับผิดชอบ/หน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง

ประเภทเหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานราชการ	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
1. เหตุฉุกเฉิน 1) เพลิงไหม้ 2) อุบัติเหตุจากจราจร 3) สารเคมีหกรั่ว 4) ท่อแก๊สรั่วเสียหาย 5) น้ำท่วม 6) ชุมชนประท้วง	ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน WHA R36 - สำนักงานนิคมฯดับเพลิงเขต 36 - SHE - OMI - สถานีดับเพลิง อบต.พนานิคม - สถานีดับเพลิง อบต.มาบข่า - สถานีดับเพลิงเทศบาลตำบลมะขามคู่ - คุณอาทิตย์ หัวหน้างานป้องกัน ทล.มะขามคู่ - สถานีดับเพลิง อบต.นิคมพัฒนา - สก. นิคมพัฒนา โรงพยาบาล - โรงพยาบาลนิคมพัฒนา - โรงพยาบาลระยอง - โรงพยาบาลกรุงเทพพัทยา - โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง - โรงพยาบาลพุทธาไธย ศรีราชา - โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ กรมการแพทย์ทหารเรือ		CH # 22 (245.2625 MHz.)



แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน
Emergency Plan
WHA RAYONG 36 INDUSTRIAL ESTATE



หมายเลขโทรศัพท์ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ประเภทเหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานราชการ	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
2. เหตุสาธารณูปโภค 2.1 ไฟฟ้าดับ/ขัดข้อง	- สถานีไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอนิคมน้ำ พัฒนา		WHA R36
2.2 โทรศัพท์ขัดข้อง	-		WHA R36
2.3 ระบบน้ำประปา ขัดข้อง	-		WHA R36
2.4 ระบบท่อส่งน้ำดิบ	-		WHA R36
2.5 ระบบบำบัดน้ำเสีย	-		WHA R36
3. อื่นๆ	WHA - ศู - ศู - ศู (S) - ศู - ศู - ศู กรมอุตุนิยมวิทยาแห่งประทศไทย ศูนย์ปฏิบัติการ กนอ.		WHA R36 WHA R36 WHA R36 WHA R36 WHA R36 WHA R36



แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน
Emergency Plan
WHA RAYONG 36 INDUSTRIAL ESTATE



หมายเลขโทรศัพท์ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ประเภทเหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานราชการ	หมายเลขโทรศัพท์/วิทยุสื่อสาร	หมายเหตุ
โรคติดต่อหรือโรคระบาด	สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม ดันฉะฉิม เล ระยอง 36 - ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน WHA R36 - DMS) - ง (SHE) - (EMG) - (OMF)		WHA R 36
	หน่วยงานราชการ - องค์การบริหารส่วนตำบลพานิช - สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนิคมน้ำพัฒนา - ที่ว่าการอำเภอนิคมน้ำพัฒนา - สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสรีราชา - ที่ว่าการอำเภอสรีราชา - สำนักงานควบคุมป้องกันโรคที่ 6 ชลบุรี		



แผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

Emergency Plan

WHA RAYONG 36 INDUSTRIAL ESTATE



แผนที่จุดรวมพลหนีภัยอันตรายกรณีอุบัติเหตุ ระยอง 36

